

重庆市工程建设标准

建设工程档案编制验收标准

Standard for construction project archive
preparing and acceptance

DBJ50/T-306-2024

主编单位:重庆市城市建设档案馆

批准部门:重庆市住房和城乡建设委员会

施行日期:2025年01月01日

2024 重 庆

重庆工程建设

重庆市住房和城乡建设委员会文件

渝建标[2024]37号

重庆市住房和城乡建设委员会 关于发布《建设工程档案编制验收标准》的通知

各区县(自治县)住房城乡建委,两江新区、重庆高新区建设局,万盛经开区住房城乡建委、双桥经开区建设局、经开区生态环境建管局,有关单位:

现批准《建设工程档案编制验收标准》为我市工程建设地方标准,编号为 DBJ50/T-306-2024,自 2025 年 1 月 1 日起施行,原《建设工程档案编制验收标准》DBJ50/T-306-2018 同时废止。标准文本可在标准施行后登录重庆市住房和城乡建设技术发展中心官网免费下载。

本标准由重庆市住房和城乡建设委员会负责管理,重庆市城市建设档案馆负责具体技术内容解释。

重庆市住房和城乡建设委员会

2024 年 9 月 26 日

重庆工程建设

前 言

根据重庆市住房和城乡建设委员会《关于下达 2022 年度重庆市工程建设标准制定修订项目立项计划的通知》(渝建科〔2022〕32 号)的要求,编制组经深入调查研究,认真总结实践经验,参考新修订的《中华人民共和国档案法》《建设工程文件归档规范》(GB/T 50328)等国家有关法律和标准,并在广泛征求意见基础上,修订本标准。

本标准共 11 章,主要内容包括:1. 总则;2. 术语;3. 基本规定;4. 归档内容及要求;5. 纸质文件要求;6. 声像档案编制;7. 电子档案编制;8. 城市管线信息数据;9. 档案整理;10. 档案验收;11. 档案移交。

本标准修订的主要技术内容是:对建筑工程文件归档内容和市政(含管线)工程文件归档内容进行了优化,减少了纸质档案归档内容,增加了消防验收查验报告、绿色建筑等相关材料;优化了电子档案归档相关内容,明确了电子文件归档形式、格式及存储大小,增加了 BIM 档案归档要求;修订了档案专项验收、档案移交申报材料。

本标准由重庆市住房和城乡建设委员会负责管理,重庆市城市建设档案馆负责具体技术内容的解释。本标准执行过程中如有意见和建议,请寄送重庆市城市建设档案馆(地址:重庆市渝北区同茂大道 99 号,邮编 401120,电话:023-61109799)。

本标准主编单位、参编单位、主要起草人和审查专家：

主 编 单 位：重庆市城市建设档案馆

参 编 单 位：重庆市住房和城乡建设工程质量安全总站

重庆市万州区城市建设档案馆

重庆市渝中区住房和城乡建设档案室(重庆市
渝中区城建服务中心)

重庆市渝北区住房和城乡建设档案中心

重庆市涪陵区城市建设档案馆

重庆市江津区城乡建设档案馆

重庆市沙坪坝区城建档案室

重庆市永川区住房和建设档案馆

上海易鲲信息科技有限公司

北京筑业志远软件开发有限公司

主要起草人：黄明聪 徐惦耕 邓朝华 尹 洪 游红宇

刘 静 左晓燕 卞 勇 张 颖 田 颖

蒋 飞 易前应 陈 芳 张浩楠 何红建

魏 营 陈雄武 游宇航 谭 颖

刘 洁(市住房城乡建设委消防验收处)

蒋永健 何洪伟 赵 颖 王秀丽

刘 洁(市城建档案馆)

杨运娟 余 洁 李惠萍 邹 莉 杨 廷

夏 银 李 墨 母正华 叶明亮 周文静

付伟杰 赵 伟 贺冬梅 张 艳 何 亮

侯 静 江 燕 包 佳

审 查 专 家：郭长春 余艳红 张 军 姚 恒 李伯勋

李金阳 刘宏斌

目 次

1	总则	1
2	术语	2
3	基本规定	5
4	归档内容及要求	7
5	纸质文件要求	8
5.1	纸张	8
5.2	书写	8
5.3	签字、签章	8
5.4	技术用表	9
5.5	建筑材料质量证明	10
5.6	竣工图	10
6	声像档案编制	13
6.1	归档内容	13
6.2	采集	13
6.3	归档	14
7	电子档案编制	15
7.1	归档内容	15
7.2	技术标准	16
7.3	封装	18
8	城市管线信息数据	21
9	档案整理	22
9.1	分类立卷的原则和方法	22
9.2	卷内文件的排列	23
9.3	案卷编目	24

9.4	图纸的折叠	25
9.5	案卷目录编制	26
9.6	案卷装订	26
9.7	案卷装具	26
10	档案验收	28
11	档案移交	29
附录 A	建筑工程文件归档内容一览表	30
附录 B	市政(含管线)工程文件归档内容一览表	76
附录 C	建设工程声像档案拍摄节点表	109
附录 D	电子档案一体化封装 XML 结构	110
附录 E	建筑工程文件结构化定义	115
附录 F	城建档案卷内目录	123
附录 G	卷内备考表	124
附录 H	案卷封面	125
附录 J	图纸折叠示意图	126
附录 K	城建档案案卷目录	134
附录 L	建设工程档案验收记录	135
附录 M	建设工程档案保密承诺书	136
附录 N	建设工程档案专项验收意见	137
本标准用词说明		138
引用标准名录		139
条文说明		141

Contents

1	General provisions	1
2	Terms	2
3	Basic requirements	5
4	Archiving contents and its requirements	7
5	Preparation of paper construction project documents	8
5.1	Paper requirements	8
5.2	Writing requirements	8
5.3	Signature requirements	8
5.4	Preparation of technical tables	9
5.5	Preparation of quality certifications of building materials	10
5.6	Preparation of as-built drawings	10
6	Preparation of project audio-visual archives	13
6.1	Contents of audio-visual archives	13
6.2	Collecting of audio-visual archives	13
6.3	Requirements of audio-visual archives	14
7	Preparation of project electronic archives	15
7.1	Contents of project electronic archives	15
7.2	Technical standard	16
7.3	Encapsulation	18
8	Urban pipeline information and data	21
9	Archival arrangement	22
9.1	Principles and methods of filing	22
9.2	Arrangement of documents	23

9.3	Cataloging of files	24
9.4	Folding of drawings	25
9.5	Content of files	26
9.6	Binding of files	26
9.7	Equipment of files	26
10	Acceptance check of project archives	28
11	Transferring of project archives	29
Appendix A	Archiving list of building engineering	30
Appendix B	Archiving list of municipal engineering	76
Appendix C	Photographing node table of audio-visual archives	109
Appendix D	Integrated package XML structure of electronic archives	110
Appendix E	Definition of structured building engineering doc- uments	115
Appendix F	Model of within-file document list	123
Appendix G	Model of file's remark table	124
Appendix H	Model of file's front cover	125
Appendix J	Folding method of drawings	126
Appendix K	Model of file list	134
Appendix L	Records of acceptance check of project archives	135
Appendix M	Confidentiality pledge of project archives ...	136
Appendix N	Opinions for acceptance of project archives	137
	Explanation of Wording in this standard	138
	List of quoted standards	139
	Explanation of provisions	141

1 总 则

1.0.1 为规范建设工程档案编制、验收及移交等工作,提高归档质量,特制订本标准。

1.0.2 本标准适用于新建、改建、扩建的建筑工程、市政工程、城市管线工程档案的收集、编制、整理、验收、移交管理。其他专业建设工程档案的编制验收可参照本标准执行。

1.0.3 建设工程档案编制验收除符合本标准外,尚应符合国家和重庆市现行有关标准的规定。

2 术 语

2.0.1 建设工程档案 project archives

在工程建设活动中直接形成的对国家和社会具有保存价值的文字、图纸、图表、声像、电子文件等不同载体形式的历史记录。简称工程档案。

2.0.2 建设工程 construction project

经批准按照一个总体设计进行施工,经济上实行统一核算,行政上具有独立组织形式,实行统一管理的建设工程基本单位。

2.0.3 单位工程 unit project

具备独立施工条件并能形成独立使用功能的建筑物及构筑物,可分为多个分部工程。

2.0.4 分部工程 part project

单位工程中可以按照专业性质、部位或者材料种类、施工特点、施工程序、专业系统及类别等独立组织施工的工程。

2.0.5 建设工程文件 construction project document

在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录,包括工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工图、竣工验收文件,简称工程文件。

2.0.6 工程准备阶段文件 pre-construction document

工程开工以前,在立项、征地、勘察、设计、招投标、审批等工程准备阶段形成的文件。

2.0.7 监理文件 project supervision document

监理单位在工程设计、施工等监理过程中形成的文件。

2.0.8 施工文件 constructing document

施工单位在工程施工过程中形成的文件。

2.0.9 竣工图 as-built drawing

工程竣工后,真实反映建设工程施工结果的图样。

2.0.10 竣工验收文件 handing over document

建设工程竣工验收活动中形成的文件。

2.0.11 建设工程声像档案 project audio-visual archives

记录工程建设活动,具有保存价值的,用照片、影片、录音带、录像带、光盘、硬盘等记载的声音、图片和影像等历史记录。

2.0.12 建设工程电子文件 project electronic records

在工程建设过程中,通过计算机等数字设备形成、办理、传输、存储的数字格式的建设工程文件,建设工程电子文件由内容、结构、背景组成,按照生成方式分为原生电子文件和文件数字化副本,简称电子文件。

2.0.13 建设工程电子档案 project electronic archives

在工程建设过程中形成的,具有参考和利用价值并作为档案保存的电子文件及其相关信息的集合,简称电子档案。

2.0.14 结构化数据 structured data

按特定的含义和序列,能够用统一的结构加以表示的数据,或能用二维表结构进行逻辑表达的数据。

2.0.15 城市管线信息数据 urban pipeline information and data

城市规划区内,城市管线和综合管廊在规划、建设、管理、维护过程中产生的包括建设基本信息,管线走向、空间位置、基本属性及其附属物等具有保存价值的信息数据。

2.0.16 立卷 filing

按照一定的原则和方法,将有保存价值的文件分门别类整理成案卷,也称为组卷。

2.0.17 案卷 file

由互有联系的若干文件组成的档案保管单位。

2.0.18 归档 putting into record

文件形成部门或单位完成其工作任务后,对办理完毕且具有

保存价值的文件经系统整理,交档案室或档案馆保存的过程。

2.0.19 档案数字复制件 digital copy of archives

对传统载体档案进行数字化加工后形成的,能够呈现档案内容、结构和形式的数字实体。

3 基本规定

3.0.1 建设、勘察、设计、监理、施工单位应将建设工程文件的形成和积累纳入工程建设管理的各个环节和有关人员的职责范围。

3.0.2 建设工程档案由建设单位组织勘察、设计、监理、施工等单位收集、整理,所需经费应当在工程预算中单列。

3.0.3 建设、勘察、设计、监理、施工单位从事建设工程档案工作的人员应当具备档案和建设工程相关专业知识,依照国家相关规定接受专业培训并经考核合格。

3.0.4 建设单位是建设工程档案的总责任单位,应履行下列职责:

1 贯彻工程档案法律、法规、规章、规范标准及政府规范性文件;

2 在工程招标及与勘察、设计、监理、施工等单位签订协议、合同,材料设备采购时,应对工程档案内容、套数、费用、质量、移交时间等提出明确要求;

3 负责收集、整理建设工程的准备阶段文件和竣工验收文件,并立卷归档;负责组织、监督和检查勘察、设计、监理、施工单位的工程文件的形成、积累和立卷归档工作;

4 督促勘察、设计、监理、施工单位按照工程建设进度同步编制并形成完整、准确、真实、符合归档要求的工程档案;

5 收集和汇总勘察、设计、监理、施工单位编制的工程档案;

6 向城乡建设档案管理机构移交符合本标准要求工程档案。

3.0.5 勘察、设计、监理、施工单位负责收集整理本单位在工程建设过程中形成的文件,并应将本单位形成的工程文件立卷后及时向建设单位移交。

3.0.6 文件材料形成单位应对建设工程档案的完整性、真实性、准确性负责。

3.0.7 城乡建设档案管理机构应配置计算机等数字设备和应用软件,能有效识别、审核、管理归档的电子档案。

3.0.8 建设单位应当持有关材料向住房城乡建设主管部门提请建设工程档案专项验收。

4 归档内容及要求

4.0.1 对与工程建设有关的重要活动、记载工程建设主要过程和现状、具有保存价值的纸质、声像、电子等文件,均应收集齐全、整理立卷后归档。

4.0.2 建筑工程具体归档内容应符合附录 A《建筑工程文件归档内容一览表》的要求。市政工程、城市管线工程具体归档内容应符合附录 B《市政(含管线)工程文件归档内容一览表》的要求。

4.0.3 归档文件内容应真实、准确,与工程实际相符合,应随工程建设进度同步形成。

4.0.4 归档文件内容及深度应符合国家现行有关工程勘察、设计、施工、监理等标准的规定。

4.0.5 归档的建设工程纸质文件应为原件,并与其对应的电子文件内容保持一致。

4.0.6 建设工程的技术用表应使用市住房城乡建设委颁布的统一表格。因特殊需要增加的表格应经市住房城乡建设委同意。

4.0.7 按照国家和地方有关规定在设计、施工阶段采用 BIM 技术的建设工程,应向城乡建设档案管理机构移交建筑信息模型(BIM)数据。

5 纸质文件要求

5.1 纸 张

5.1.1 工程文件应使用有利于长期保存的韧力大、耐久性强、不小于 $70\text{g}/\text{m}^2$ 的纸张。

5.1.2 工程文件中文字材料幅面尺寸规格宜为 A4 幅面(297mm×210mm)或者 A4 幅面的倍数纸。图纸应采用国家标准图幅。

5.1.3 纸张不应有破损、斑渍、油污。

5.2 书 写

5.2.1 工程文件填写宜采用电脑录入形成,并应符合下列规定:

- 1 字迹清楚,图样清晰,图表整洁;
- 2 打印形成字体应与技术用表中字体相区别,大小适度、字体清晰。

5.2.2 计算机输出文字、图表以及手工书写材料,其字迹的耐久性和耐用性应符合现行国家标准《信息与文献 纸张上书写、打印和复印字迹的耐久性和耐用性要求与测试方法》(GB/T 32004)的规定。

5.2.3 工程文件不得随意修改,当确需修改时,应符合下列规定:

- 1 手工书写文字纠错用杠改,不得涂改或刮改;
- 2 手工书写数字、图样和打印件纠错必须重新制作。

5.3 签字、签章

5.3.1 签字应符合下列规定:

- 1 签字应齐全,相关人员应与参建单位备案人员一致;
- 2 签字应由本人手工书写,字迹工整,利于辨认。也可采用打印名和人工书写双签名并存方式;
- 3 除工商、银行部门备案的专用私人印章外,不得使用本人私章代签字;
- 4 施工技术用表中设置有勘察、设计等单位签字的,属于本次检查、验收范围内的勘察、设计单位代表应签字;
- 5 重要会议形成的各种记录、纪要、意见、结论,参会责任单位代表应签字。

5.3.2 签章应符合下列规定:

- 1 凡表格上出现(公章)处,应加盖本单位公章;凡表格上出现加盖执业印章处,应加盖执业印章;
- 2 经过会议形成的各种记录、纪要、意见、结论,整理单位在该文件材料上应加盖公章,参会单位应盖公章。

5.4 技术用表

5.4.1 填写应符合下列规定:

- 1 工程名称应按施工许可证上对应的工程名称进行填写;
- 2 建设、勘察、设计、监理、施工单位名称应为全称,与公章一致;
- 3 部位应填写准确。图例符号按国家标准,若自行编制符号应附图例说明;
- 4 引用内容应与引用件上一致,包括编号、位置等;
- 5 计量单位应用法定计量单位;
- 6 执业(岗位)证书应填写有效资格证书名称和编号;
- 7 空白处用斜线划掉处理,不得事后增删内容;
- 8 数字必须采用阿拉伯数字;
- 9 楼层应同时标注层数和标高;

10 日期中“年”应用四位数字表示,“月”和“日”应分别用两位数字表示。

5.4.2 一份文件纸张出现多页数时应标注页脚,页脚标注形式为“共*页第*页”。

5.5 建筑材料质量证明

5.5.1 建筑材料合格证、检测证明应为原件,当使用复印件时,供货单位应在复印件上加盖单位公章,并指明原件存放处,经办人应签字。

5.5.2 重要材料应在建筑材料合格证上注明本次进场工程名称、型号、规格、数量、使用部位、进场时间、现场验收人签字。

5.6 竣工图

5.6.1 竣工图的编制依据应包括下列内容:

- 1 审核合格备案的施工图设计文件;
- 2 图纸会审记录和设计交底记录;
- 3 设计变更文件;
- 4 技术变更(洽商)记录;
- 5 施工现场工程隐蔽验收记录;
- 6 质量事故报告、鉴定、处理措施及处理结果;
- 7 建(构)筑物定位测量、施工检查测量及竣工测量;
- 8 其它已实施的指令性文件。

5.6.2 竣工图的编制方法应符合下列要求:

1 竣工图可采用原施工图修改绘制或者重新绘制,标明修改依据;

2 竣工图目录应重新绘制,内容应包括:序号、图纸名称、竣工图号、原施工图号、图幅、备注;

3 基础竣工图应重新绘制,要求把基础的纵横断面和地质情况真实的绘制出来,并应写明基础竣工图的编制说明。

5.6.3 竣工图的编制质量应符合下列要求:

1 竣工图绘制应符合专业制图标准,图面整洁、线条清晰、字迹工整、标标准准确,便于查阅;

2 竣工图应按单位工程分专业进行编制,内容必须完整;

3 所有竣工图应加盖竣工图章;

4 归档的竣工图应是新图。

5.6.4 竣工图章应符合下列规定:

1 竣工图章的样式和尺寸应符合图 5.6.4 的规定;



图 5.6.4 竣工图章的样式和尺寸(单位:mm)

2 竣工图章应使用不易褪色的红色印油;

3 竣工图章应盖在图纸正面装订线以内、图标栏上方或其他空白处;

4 竣工图章内容应填写完整、签字齐全,责任人员字迹清楚,不得代签或者盖私章。

5.6.5 竣工图在修改绘制时,可进行杠改,不能刮改、涂改和使用涂改液。

5.6.6 重新绘制的竣工图应采用国家标准图幅,做到规格统一,图框大小合理,图标使用规范,出图线型清晰,出图比例满足图纸使用要求。

6 声像档案编制

6.1 归档内容

- 6.1.1 建设工程声像档案应包括照片、录音及录像等形式。
- 6.1.2 建设工程声像档案应记录以下内容：
 - 1 工程原址、原貌及周边状况；
 - 2 竣工后工程全貌；
 - 3 施工过程的各分部分项工程；
 - 4 重要材料、设备进场；
 - 5 工程建设的重大活动、重大事件、竣工验收；
 - 6 工程采用的各种新技术、新工艺、新设备、新材料情况；
 - 7 其他与工程相关的具有保存价值的声像档案。

6.2 采 集

- 6.2.1 照片影像应主题明确、构图完整、影像清晰，不应有失真变形现象。
- 6.2.2 工程造价在 3000 万元人民币以上的建设工程应拍摄不少于 20 分钟的视频，并拍摄竣工后的全景照片。建设工程各环节拍摄内容及数量参照附录 C《建设工程声像档案拍摄节点表》。
- 6.2.3 数码照片单张照片分辨率不小于 1200 万像素；全景照片分辨率不低于 1 亿像素，长宽比为 2:1，每张照片存储大小不低于 50M 的球形全景；视频分辨率为 1920×1080，宽高比为 16:9。

6.3 归 档

6.3.1 照片、录像、录音档案可以光盘、硬磁盘等离线存储介质形式归档或在线方式归档。

6.3.2 照片档案归档应符合下列要求：

- 1 照片应采用 JPEG 格式的电子文件；
- 2 每张照片均应在著录软件上编目，编目包含：影像题名、影像类型、拍摄时间、拍摄地点、责任者、摄影者、事由、人物、背景、备注等信息，并在著录软件中关联存储。

6.3.3 录像档案归档应符合下列要求：

- 1 工程录像专题片应采用 MPG、MP4、FLV 或 AVI 格式；
- 2 录像应在著录软件上编目，编目包含：影像题名、影像类型、拍摄时间、拍摄地点、责任者、摄影者、事由、人物、背景、备注等信息，并在著录软件中关联存储；
- 3 获得或拟申报建筑业国家级或行业级奖项的工程应移交一个不少于 10 分钟的录像专题片。

6.3.4 录音档案应采用 MP3 或 WAV 格式归档。

7 电子档案编制

7.1 归档内容

7.1.1 建设工程电子档案应包括电子文件和电子著录信息。

7.1.2 建设工程电子文件归档内容详见本标准附录 A、B。

7.1.3 建设工程电子文件应全面反映工程建设活动和工程实际情况,并应随工程建设进度同步形成。建设工程电子文件的形成方式应符合表 7.1.3 的规定。

表 7.1.3 建设工程电子文件形成方式对应表

序号	文件类型	形成方式
1	工程准备阶段文件	应用软件/扫描
2	工程质量责任文件	应用软件/扫描
3	工程竣工验收文件	应用软件/扫描
4	监理文件	应用软件/扫描
5	综合文件	应用软件/扫描
6	材质证明、检测报告	应用软件/扫描
7	各单位(子单位)工程试验文件	应用软件/扫描
8	各分部工程技术文件	应用软件/扫描
9	竣工图	应用软件/扫描
10	建筑信息模型(BIM)	应用软件
11	城市管线信息数据	应用软件

7.1.4 电子著录信息应包括建设工程档案项目级信息、建设工程档案单位工程级信息、建设工程档案案卷级信息、建设工程档案文件级信息和工程责任单位信息。建设工程档案项目级信息应包括建设工程用地规划信息、建设工程规划信息和建设工程信息。

7.2 技术标准

7.2.1 电子文件和电子著录信息的数据项目、数据格式、数据组织结构等应按照国家 and 地方相关标准执行。

7.2.2 电子档案应为经过封装的 SIP 格式,其内容包含结构化数据及多种格式的电子文件,电子档案的封装详见本标准第 7.3 节。

7.2.3 电子著录信息、SIP 包组织结构信息应以 XML 格式进行存储。XML 详细结构及说明见本标准附录 D。

7.2.4 电子文件应清晰、准确、完整、整洁、不偏斜、不失真,内容要素应齐全,格式应符合表 7.2.4 要求。

表 7.2.4 电子文件的格式要求

序号	文件项目	分类情况	电子文件格式
1	工程准备阶段文件	审查合格备案的设计施工图	DWG 文件
		其他工程准备阶段文件	Searchable PDF
2	工程质量责任文件	有规范用表且具备数字化档案软件	XML 格式、PDF 文件
		无规范用表或不具备数字化档案软件	Searchable PDF
3	竣工验收文件	——	Searchable PDF、XML 格式
4	监理文件	——	Searchable PDF、XML 格式
5	施工技术文件	设计变更或洽商及其附件	Searchable PDF (其附图为 DWG 文件)
		原材料合格证明、 试验检测报告	Searchable PDF
		有规范用表且具备数字化档案软件	XML 格式、PDF 格式
		不具备数字化档案软件或 无规范用表	Searchable PDF
6	竣工图	——	DWG 文件、PDF 文件

续表 7.2.4

序号	文件项目	分类情况	电子文件格式
7	城市管线 信息数据	竣工实测地形图、管线竣工图	DWG 文件
		竣工测量属性数据表	Excel 文件

7.2.5 本标准附录 A、B 中规定需同时移交纸质文件和电子文件的,电子文件可采用原生电子文件加盖有效电子签名签章或采用档案数字复制件。

7.2.6 扫描生成的 PDF 格式文件,基础格式应为 JPEG 或 TIFF 通用格式,并按文件组织结构合并生成多页 PDF 格式电子文件,其中带有有色标记且必须保留其色彩的文件,应采用彩色模式扫描,其他采用黑白模式扫描。图纸类应形成普通 PDF 文件;文字类应形成符合 PDF/A 标准要求的 Searchable PDF 文件,其 OCR 识别率应不低于 90%。扫描文件最低分辨率、图像标准、文件存储大小应符合表 7.2.6 的要求。

表 7.2.6 扫描文件最低分辨率、图像标准、文件存储大小表

色彩种类	最低分辨率	图像标准	图像幅面	文件存储大小
彩色图	200dpi	JPEG (压缩级别 不低于 8 级)	A0+	6M~16M
			A0	3M~8M
			A1	2.4M 左右
			A2	1.2M 左右
			A3	600KB 左右
			A4	300KB 左右
黑白图	300dpi	TIFF (CCITT4 压缩)	A0+	2M~4M
			A0	1M~2M
			A1	320KB 左右
			A2	160KB 左右
			A3	80KB 左右
			A4	40KB 左右

7.2.7 具有合法、完善、可长期验证的电子签名签章的 DWG 图纸文件,可单套制归档。无法采用单套制归档的竣工图应同时归档 DWG 文件和 PDF 文件,并符合下列要求:

- 1 图纸文件内容应与工程实际情况一致;
- 2 DWG 文件应将编制、审核人员署名到对应图标栏;
- 3 PDF 文件应在签字签章完善后扫描形成。

7.2.8 XML 文件结构化定义应符合本标准附录 E 规定。

7.3 封 装

7.3.1 建设工程电子档案移交前应进行一体化封装,形成符合本标准的 SIP 文件包。

7.3.2 封装前的电子档案应符合下列要求:

- 1 电子著录信息应以 XML 文件为载体,命名为 info.xml;
- 2 为每一条项目级信息、单位工程级信息、案卷级信息生成一个 GUID 编码,该编码应具备唯一性要求;
- 3 需移交纸质档案的内容,电子档案必须与纸质档案内容、数量、组卷情况保持一致;
- 4 无需组卷的原生电子文件应根据所属单位工程的不同分别存放。

7.3.3 封装前电子档案的存储路径应符合下列要求:

- 1 电子档案主目录下存储 info.xml 文件及名称为 archives 的文件夹;
- 2 archives 文件夹下存储以单位工程级 GUID 命名的各单位工程文件夹;
- 3 已组卷的电子档案应在对应的单位工程文件夹下存储以各案卷 GUID 命名的文件夹,并在该文件夹下存储对应的电子文件,存储目录为:archives\单位工程级 GUID\案卷级 GUID\文件 id.后缀名;

4 若存在无需组卷的电子文件(纯电子文件),应在其对应的单位工程文件夹下存储名称为 records 的文件夹,并将该单位工程的纯电子文件存储于该文件夹下,存储目录为:archives\单位工程级 GUID\records\文件 id.后缀名;

5 若存在声像电子文件,应在其对应的单位工程文件夹下存储名称为 avfilese 的文件夹,并将该单位工程的声像电子文件存储于该文件夹下,存储目录为:archives\单位工程级 GUID\avfiles\文件 id.后缀名;

6 电子文件应以同目录下不重复原则命名;

7 电子档案中的每一条项目级、单位工程级、案卷级著录信息及其对应的 GUID 均应记录在 info.xml 之中;

8 电子档案中的每一号文件级著录信息均应记录在 info.xml 之中,且每条文件级著录信息可对应一个非结构化电子文件及一个结构化电子文件的存储路径,其中结构化电子文件应为 xml 格式文件。

7.3.4 电子档案在封装时应采用符合 ZIP 格式标准的压缩方式封装形成. sip2 文件包,其结构应符合图 7.3.4 要求。

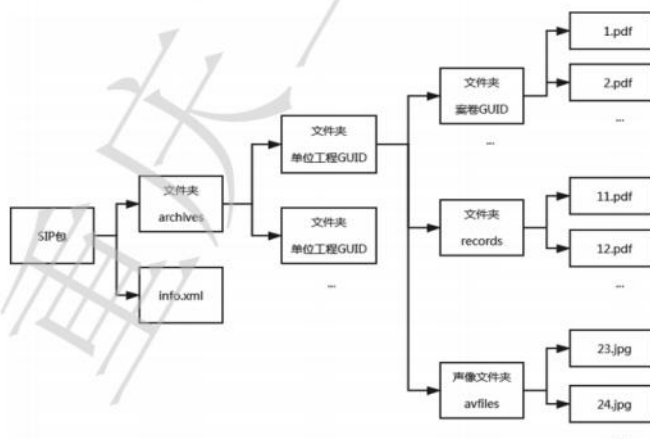


图 7.3.4 建设工程电子档案封装包结构图

7.3.5 建设工程电子档案进行电子签章或数字签名时,采用的数字证书应由合法且已在相关部门进行了技术备案的电子认证机构提供。

8 城市管线信息数据

8.0.1 城市管线信息数据归档范围包括以下内容：

- 1 城市管线工程竣工测量成果；
- 2 城市管线普查成果；
- 3 城市管线更改、报废、测漏、勘探补测成果。

8.0.2 管线工程覆土前，管线建设单位应当委托具有资质的测绘单位进行竣工测绘，形成符合统一数据标准的竣工测绘数据文件和管线工程测绘图。

8.0.3 向城乡建设档案管理机构移交城市管线信息数据的时间要求：

1 城市管线普查成果应当在普查、测绘结束后三个月内移交城乡建设档案管理机构；

2 管线权属、管理单位应当将更改、报废、测漏部分的管线信息数据及时移交城乡建设档案管理机构；

3 发现未建档管线的，应由管线权属、管理单位组织勘探补测，并在勘探补测成果验收后三十日内将勘探补测成果移交城乡建设档案管理机构。

8.0.4 城市管线信息数据除符合《城市地下管线探测技术规程》(CJJ 61)、《重庆市城市地下空间信息数据库标准》(DBJ50/T-249)以外，还应符合以下要求：

1 平面坐标系采用重庆市独立坐标系或 2000 国家大地坐标系；高程系统采用黄海高程系统；

2 管线工程测绘图应包含工程一定范围内的地形地貌。

9 档案整理

9.1 分类立卷的原则和方法

9.1.1 分类立卷应遵循建设工程文件的自然形成规律,保持文件的有机联系,便于档案的保管、保密、查询和利用。

9.1.2 分类可遵循下列原则:

- 1 按工程建设程序分类;
- 2 按专业分类;
- 3 按载体类型分类;
- 4 按文件形成责任单位分类;
- 5 按工程部位分类;
- 6 按文件内容特征分类;
- 7 按文件形成时间分类。

9.1.3 立卷应采用下列方法:

- 1 工程准备阶段文件应按建设程序、形成单位等进行立卷;
- 2 监理文件应按单位工程、分部工程或专业、阶段等进行;
- 3 施工文件应按单位工程、分部(分项)工程进行立卷;
- 4 竣工图应按单位工程分专业进行立卷;
- 5 竣工验收文件应按单位工程分专业进行立卷;
- 6 纸质文件和电子文件同时立卷归档时,其案卷内容和设置应保持一致;
- 7 纯电子文件、声像文件无需立卷。

9.1.4 案卷要求如下:

- 1 案卷内文件应是一组有机联系的文件,一般应具有相同的保管期限和密级;

2 案卷不宜过厚,文字卷厚度 15mm~20mm,图纸卷厚度 20mm~30mm;

3 案卷内不应有重份文件,不同载体的文件一般应分别立卷。

9.1.5 电子文件应按建设工程质量验收层级排列,具体规则如下:

1 按单位工程分开挂接;

2 工程准备阶段文件、监理文件、工程录像、全景照片应挂接到第一个单位工程;

3 施工文件中的综合文件、质量验收文件、材质证明、功能性试验文件、竣工图应挂接到相应单位工程;

4 施工文件中的现场复检文件应挂接到相应分部工程;

5 施工文件中的施工、测量、隐蔽、安装、试验、测试记录文件应挂接到对应检验批;

6 工程照片应挂接到对应分部工程;

7 共用文件应按一对多的方式挂接到相应位置,并做好备注说明。

9.2 卷内文件的排列

9.2.1 卷内文件材料的排列可采用下列方法:

1 按重要程度排列;

2 按时间顺序排列;

3 按文件材料之间的逻辑关系排列;

4 按文件材料的客观形成过程排列;

5 按文件材料所反映的对象在工程程序上的衔接关系排列;

6 纸质文件和电子文件同时立卷归档时,排列顺序保持一致。

9.2.2 卷内图纸的排列可采用下列方法:

1 按专业排列,同专业图纸按图号顺序排列;

2 按总体和局部的关系排列,反映总体、全局、系统的图纸在前,反映局部、单项的在后。

9.2.3 照片按时间、部位、施工工序排列。

9.2.4 小型工程或专业工程中,文件材料数量少,各种类型文件材料难以独立成卷的,文字、图纸可混合组卷。文字材料排列在前,图纸排列在后。

9.3 案卷编目

9.3.1 编制卷内文件页号应符合下列规定:

1 卷内文件均按有书写内容的页面编号。每卷单独编号,页号从“1”开始;

2 页号编写位置:单面书写的文件在右下角;双面书写的文件,正面在右下角,背面在左下角。折叠后的图纸一律在右下角;

3 页号编写应使用号码机;

4 案卷封面、卷内目录、卷内备考表不编写页号。

9.3.2 卷内目录的编制应符合下列规定:

1 卷内目录式样宜符合本标准附录 F 的要求;

2 序号:以一份文件为单位,用阿拉伯数字从 1 依次标注;

3 责任者:填写文件的直接形成单位或个人。有多个责任者时,选择一个主要责任者;

4 文件材料题名:文字材料填写文件标题的全称。图纸填写图名;

5 编制日期:填写文件形成的起止日期;

6 起止页号:填写文件在卷内所排的起始页号。卷内最后一份文件填写起止页号;

7 备注:对卷内文件作必要说明;

8 卷内目录排列在卷内文件首页之前;

9 卷内目录应由应用软件根据著录内容自动生成打印。

9.3.3 卷内备考表的编制应符合下列规定：

- 1 卷内备考表的式样应符合本标准附录 G 的要求；
- 2 卷内备考表主要标明卷内文件的总页数、各类文件页数以及立卷单位和接收单位对案卷情况的说明；
- 3 卷内备考表排列在卷内文件的尾页之后；
- 4 卷内备考表应由应用软件根据案卷内容自动生成打印。

9.3.4 案卷封面的编制应符合下列规定：

- 1 案卷封面的式样应符合本标准附录 H 的要求；
- 2 档号：由项目号和案卷号组成。档号由档案保管单位填写；
- 3 档案馆代号：填写国家给定的本档案馆的编号。档案馆代号由档案保管单位填写；
- 4 案卷题名：简明、准确地揭示卷内文件的主要内容，总字数(包括标点符号)不宜超过 50 个；
- 5 责任者：填写案卷内文件的形成单位或主要形成单位；
- 6 编制日期：填写案卷内全部文件形成的起止日期，与卷内目录中日期项应对应一致；
- 7 移交单位：填写负责移交建设工程档案的单位；
- 8 密级：分为绝密、机密、秘密、内部四种。同一案卷内有不同密级的文件，应以高密级为本卷密级。密级的确定应符合国家有关规定；
- 9 保管期限：保管期限的确定应符合国家有关规定。保管期限一般不填；
- 10 共__卷：立卷的建设工程档案的总卷数；
- 11 第__卷：本卷在所有建设工程档案中所排的卷次；
- 12 共__页：本卷的总页数。

9.4 图纸的折叠

9.4.1 图纸折叠应遵循下列要求：

- 1 A3 图纸折叠见附录 J-1;
 - 2 A2 图纸折叠见附录 J-2;
 - 3 A1 图纸折叠见附录 J-3;
 - 4 A0 图纸折叠见附录 J-4;
 - 5 装订线以上无内容的部分,可以进行裁剪。但裁剪时不应裁剪到图纸内容和内框线;
 - 6 图纸折叠后,如需装订,应在装订线处添加垫块,垫块应采用硬质纸板。
- 9.4.2 大于 A4 幅面的其他文件可参照图纸相关要求要求进行折叠。

9.5 案卷目录编制

- 9.5.1 案卷应按照本标准的附录 A、附录 B 的类别和顺序排列,并形成《城建档案案卷目录》(附录 K)。
- 9.5.2 案卷目录的内容应与对应的案卷封面内容一致。
- 9.5.3 案卷目录应由应用软件根据著录内容自动生成打印。

9.6 案卷装订

- 9.6.1 案卷应采用装订形式。装订应采用线绳三孔左侧装订法,装订应美观整齐、牢固,便于保管和利用。
- 9.6.2 装订前必须剔除金属物。

9.7 案卷装具

- 9.7.1 案卷装具应采用统一标准的卷盒和卷夹,卷盒和卷夹的外表尺寸应符合下列要求:

- 1 卷盒的外表尺寸为 310mm×220mm,厚度为 20mm、30mm;

2 卷夹的外表尺寸为 $305\text{mm} \times 215\text{mm}$ 。

9.7.2 卷盒、卷夹应采用 $320\text{g}/\text{m}^2$ 以上无酸纸板双裱压制再双层粘贴,无酸纸板 $7.5 \leq \text{pH}$ 值 ≤ 8.5 。

10 档案验收

10.0.1 在组织建设工程竣工验收前,建设单位应组织各参建单位对建设工程档案进行验收,验收结论应在建设工程竣工验收报告中明确,并形成《建设工程档案验收记录》附录 L。

10.0.2 建设工程档案专项验收应具备下列条件:

- 1 施工单位已按合同约定完成施工内容;
- 2 建设、监理单位应对建设工程档案内容的真实性、齐全性、准确性进行审查认定;
- 3 建设工程档案收集齐全完整并形成电子文件,格式载体等符合要求,纸质档案装订成册,声像档案内容、质量、格式符合要求。

10.0.3 建设工程档案专项验收应提供下列材料:

- 1 《城建档案案卷目录》;
- 2 一套完整的建设工程档案。

10.0.4 建设工程档案专项验收应查验下列主要内容:

- 1 文件材料填写齐全、完整,签字、签章完善;
- 2 声像档案内容、质量、格式符合本标准;
- 3 电子档案内容、格式、载体、封装等符合本标准;
- 4 工程档案整理立卷符合本标准。

10.0.5 在建设工程档案专项验收时,监理、施工、声像文件可采用抽查方式进行验收核查。

11 档案移交

11.0.1 施工分包单位应按合同约定套数将建设工程档案向施工总承包单位移交。

11.0.2 施工总承包单位、监理单位、勘察单位、设计单位应按合同约定套数将建设工程档案向建设单位移交。

11.0.3 建设单位在建设工程档案专项验收后,应当向城乡建设档案管理机构移交一套符合规定的建设工程档案,包含声像、电子档案光盘和城市管线信息数据光盘。

11.0.4 档案移交时应提交以下材料:

- 1 《城建档案案卷目录》;
- 2 《建设工程档案保密承诺书》附录 M。

11.0.5 建设工程档案符合移交要求的,城乡建设档案管理机构与建设单位办理交接手续。

11.0.6 停建、缓建建设工程,其档案暂由建设单位集中保管。

附录 A 建筑工程文件归档内容一览表

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
工程准备阶段文件(建设单位负责收集、整理、归档)							
一	立项文件						
1	项目建议书批复文件及项目建议书(投资备案证)	无表	★			★	★
2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	无表	★			★	★
3	专家论证意见、项目评估文件	无表	★			★	★
4	有关立项的会议纪要、领导批示	无表	★			★	★
5	项目评估研究资料	无表	★			★	★
6	项目立项支撑性文件(环境影响评价报告、地质灾害评价报告、地震安全性评估报告、水文条件评估报告、既有建筑安全鉴定报告等)	无表	★			★	★
二	建设用地、拆迁文件						
1	选址申请及选址规划意见通知书	无表	★			★	★
2	建设用地批准书	无表	★			★	★
3	拆迁安置意见、协议、方案等	无表	★				★
4	建设用地规划许可证及其附件	无表	★			★	★
5	土地使用证明文件及其附件	无表	★			★	★
6	建设用地钉桩通知单	无表	★			★	★
三	勘察、测绘、设计文件						
1	工程地质勘察报告	无表	★			★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
2	水文地质勘察报告	无表	★			★	★
3	工程测绘文件、房产预测算成果报告(商品房项目)	无表	★			★	★
4	建筑工程抗震设防审查批复文件	无表	★			★	★
5	规划、建设、人防、环保、消防等有关主管部门(对设计方案)审查意见	无表	★			★	★
6	初步设计文件(说明书)	无表	★				
7	设计计算书	无表	★				
8	施工图设计审查备案文件	无表	★			★	★
9	审查合格备案的施工图设计文件	无表	★				★
四	招标投标文件						
1	勘察、设计招标投标文件	无表	★				
2	勘察、设计合同	无表	★			★	★
3	施工招标投标文件	无表	★		★		
4	施工招标投标确认文件	无表	★		★	★	★
5	施工合同	无表	★		★	★	★
6	工程监理招标投标文件	无表	★	★			
7	监理合同	无表	★	★		★	★
8	主要材料及设备采购招标投标文件	无表	★		★		
9	主要材料及设备采购合同	无表	★		★	★	★
10	其它单位合同(包括代建、分包、BT、PPP、第三方检<监>测等单位合同)	无表	★			★	★
五	开工审批文件						
1	建设工程规划许可证及其附件	无表	★			★	★
2	建设工程技术经济指标计算书	无表	★			★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
3	建设工程施工许可证及其附件	无表	★	★	★	★	★
六	工程造价文件						
1	工程投资估算材料	无表	★				
2	工程设计概算材料	无表	★				
3	招标控制价格文件	无表	★				
4	合同价格文件	无表	★		★		
5	结算价格文件	无表	★		★		
七	其它应当归档的文件	无表	★				★
工程质量责任文件(建设单位负责收集、整理、归档)							
1	工程参建各方签章及项目负责人 签字存样表	渝建竣 -004	★		★	★	★
2	工程参建各方签章及项目负责人 签字变更存样表	渝建竣 -005	★		★	★	★
3	(建设单位)工程参建单位责任 人员名单(报建)(含代建及其它合 作主体责任单位)	责任表 -1	★				
4	(建设单位)工程参建单位责任 人员名单(归档)(含代建及其它合 作主体责任单位)	责任表 -2	★			★	★
5	建设工程建设单位法人授权书及 项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★			★	★
6	(监理单位)工程参建单位责任 人员名单(报建)	责任表 -1	★	★			
7	(监理单位)工程参建单位责任 人员名单(归档)	责任表 -2	★	★		★	★
8	建设工程监理单位法人授权书及 项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★	★		★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
9	(勘察单位)工程参建单位责任人员名单(报建)	责任表-1	★				
10	(勘察单位)工程参建单位责任人员名单(归档)	责任表-2	★			★	★
11	建设工程勘察单位法人授权书及项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★			★	★
12	(设计单位)工程参建单位责任人员名单(报建)	责任表-1	★				
13	(设计单位)工程参建单位责任人员名单(归档)	责任表-2	★			★	★
14	建设工程设计单位法人授权书及项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★			★	★
15	(施工单位)工程参建单位责任人员名单(报建)	责任表-1	★		★		
16	(施工单位)工程参建单位责任人员名单(归档)	责任表-2	★		★	★	★
17	建设工程施工单位法人授权书及项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★		★	★	★
18	(分包单位)工程参建单位责任人员名单(报建)	责任表-1	★		★		
19	(分包单位)工程参建单位责任人员名单(归档)	责任表-2	★		★	★	★
20	建设工程施工单位法人授权书及项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★		★	★	★
21	其它应当归档的文件	无表	★				★
工程竣工验收文件(建设单位负责收集、整理、归档)							
一	竣工验收文件						
1	单位(子单位)工程施工质量竣工验收报告	验收表-2	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
2	单位(子单位)工程质量竣工评估报告	验收表-3	★	★		★	★
3	勘察文件质量检查报告	验收表-4	★			★	★
4	设计文件质量检查报告	验收表-5	★			★	★
5	工程竣工验收通知书	验收表-6	★	★	★	★	★
6	重庆市建设工程竣工验收报告	验收表-7	★	★	★	★	★
7	建设工程消防查验报告	专用表	★		★	★	★
8	建设工程档案验收记录	专用表(附录L)	★			★	★
9	工程竣工验收会议纪要	无表	★	★	★	★	★
10	建设工程档案专项验收意见及附件	专用表	★		★	★	★
11	有关规划、消防、环保、人防、防雷、节能等认可文件或准许使用文件及相应附件	无表	★			★	★
12	具有相应资质的测绘单位绘制的1:500竣工实测地形图、管线竣工图、竣工测量报告、房产面积测算报告书(住宅)	无表	★			★	★
13	电梯监督检验报告	无表	★		★	★	★
14	重庆市建设工程质量保修书	专用表	★		★	★	★
15	施工单位提供的建设单位已按合同约定支付工程款的有关证明	无表	★		★		★
二	竣工决算文件						
1	施工决算文件	无表	★		★		

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
2	监理决算文件	无表	★	★			
三	其它应当归档的文件	无表	★				★
监理文件(监理单位负责收集、整理、归档)							
一	监理管理文件						
1	项目监理机构人员任命书	监理表 -1	★	★		★	★
2	监理规划	无表	★	★		★	★
3	监理实施细则	无表	★	★		★	★
4	监理季报、监理专报(月报)、急报	无表	★	★			
5	监理会议纪要	无表	★	★			
6	监理通知单	监理表 -8	★	★			
7	监理通知回复单	监理表 -9	★	★			
8	监理报告	监理表 -10	★	★		★	★
9	工作联系单	监理表 -32	★	★			
10	监理工作日志	无表		★			
二	进度控制文件						
1	进场通知	监理表 -2	★	★	★		
2	施工进度计划报审表	监理表 -26	★	★	★		
3	工程开工报审表	监理表 -3	★	★	★	★	★
4	工程开工令	监理表 -4	★	★	★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
5	工程暂停令	监理表 -5	★	★	★	★	★
6	工程复工报审表	监理表 -6	★	★	★	★	★
7	工程复工令	监理表 -7	★	★	★	★	★
三	质量控制文件						
1	旁站记录	监理表 -11	★	★			
2	平行检验监理记录	监理表 -12	★	★			
3	见证取样送检记录表	监理表 -13	★	★	★		
4	见证取样和送检人员备案表	无表	★	★	★		
5	施工组织设计/(专项)施工方案报审表	监理表 -14	★	★	★		
6	分包单位资格报审表及资质材料	监理表 -15	★	★	★		
7	供货单位资格报审表及资质材料	监理表 -15	★	★			
8	试验等单位资格报审表及资质材料	监理表 -15	★	★			
9	施工控制测量成果报验表	监理表 -16	★	★	★		
10	工程材料、构配件、设备进场报审表	监理表 -17	★	★	★		
11	工程材料、构配件、设备检验报审表	监理表 -18	★	★	★		

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
12	隐蔽工程报验表	监理表 -19	★	★	★		
13	检验批报验表	监理表 -20	★	★	★		
14	分项工程报验表	监理表 -21	★	★	★		
15	分部(子分部)工程报验表	监理表 -22	★	★	★		
16	质量事故报告及处理意见	无表	★	★	★	★	★
四 造价控制文件							
1	工程款支付报审表	监理表 -27	★	★			
2	工程款支付证书	监理表 -28	★	★			
3	索赔意向通知书	监理表 -29	★	★			
4	费用索赔报审表	监理表 -30	★	★			
五 工期与合同管理文件							
1	工程临时/最终延期报审表	监理表 -31	★	★	★	★	★
2	合同争议、违约报告及处理意见	无表	★	★	★		
3	合同变更材料	无表	★	★	★		
六 监理验收文件							
1	单位(子单位)工程竣工预验收报 审表	监理表 -23	★	★			
2	工程竣工预验收通知书	监理表 -24	★	★			

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
3	单位(子单位)工程竣工预验收问题整改报审表	监理表 -25	★	★	★		
4	质量评估报告	无表	★	★		★	★
5	监理工作总结	无表	★	★		★	★
七	其它应归档的监理文件	无表	★	★			★
施工技术文件(施工单位负责收集、整理、归档)							
一	综合文件						
1	单位(子单位)工程竣工技术文件资料目录	渝建竣 -029	★		★	★	★
2	工程概况表	渝建竣 -002	★		★	★	★
3	单位(子单位)、分部、分项和检验批划分方案	无表	★		★	★	★
4	建设工程施工大事记及单位工程大事记汇总表	渝建竣 -003	★		★	★	★
5	单位(子单位)工程施工大事记	渝建竣 -030	★		★	★	★
6	工程开工报告	渝建竣 -015	★		★	★	★
7	工程竣工报告	渝建竣 -016	★	★	★	★	★
8	图纸会审汇总表	渝建竣 -011	★	★	★	★	★
9	图纸会审记录	渝建竣 -013	★	★	★	★	★
10	设计交底汇总表	渝建竣 -011	★	★	★	★	★
11	设计交底记录	渝建竣 -012	★	★	★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
12	设计变更汇总表	渝建竣-011	★	★	★	★	★
13	设计变更文件	无表	★	★	★	★	★
14	技术变更(洽商)记录汇总表	渝建竣-011	★	★	★	★	★
15	技术变更(洽商)记录	渝建竣-014	★	★	★	★	★
16	施工组织设计及专项方案审批表	监理表-14	★	★	★	★	★
17	施工组织设计及专项施工方案	无表	★	★	★		★
18	工程质量事故报告汇总表	渝建竣-006	★	★	★	★	★
19	单位(子单位)工程质量事故报告	渝建竣-031	★	★	★	★	★
20	工程质量事故处理记录汇总表	渝建竣-007	★	★	★	★	★
21	单位(子单位)工程质量事故处理记录	渝建竣-032	★	★	★	★	★
22	工程质量整改通知书汇总表	渝建竣-008	★	★	★	★	★
23	单位(子单位)工程质量整改通知书汇总表	渝建竣-033	★	★	★	★	★
24	单位(子单位)工程质量整改通知书	无表	★	★	★	★	★
25	工程遗留事项一览表	渝建竣-009	★	★	★	★	★
26	施工现场质量管理检查记录	验收表-1	★		★	★	★
27	单位(子单位)工程质量竣工验收记录	验收表-8	★	★	★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
28	单位(子单位)工程质量控制资料 核查记录	验收表 -9	★	★	★	★	★
29	单位(子单位)工程安全和功能检 验资料核查和主要功能抽查记录	验收表 -10	★	★	★	★	★
30	单位(子单位)工程观感质量检查 记录	验收表 -11	★	★	★	★	★
31	地基与基础分部工程质量验收记录	验收表 -12	★		★	★	★
32	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★
33	地基与基础分部(子分部)工程质 量控制资料核查记录	验收表 -12-1	★		★		★
34	地基与基础分部(子分部)工程安 全和功能检测资料核查及主要功 能抽查记录	验收表 -12-2	★		★		★
35	地基与基础分部(子分部)工程观 感质量检查记录	验收表 -12-3	★		★		★
36	主体分部工程质量验收记录	验收表 -12	★		★	★	★
37	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★
38	主体分部(子分部)工程质量控制 资料核查记录	验收表 -12-4	★		★		★
39	主体分部(子分部)工程安全和功 能检测资料核查及主要功能抽查 记录	验收表 -12-5	★		★		★
40	主体分部(子分部)工程观感质量 检查记录	验收表 -12-6	★		★		★
41	建筑装饰装修分部工程质量验收 记录	验收表 -12	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
42	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★
43	建筑装饰装修分部(子分部)工程 质量控制资料核查记录	验收表 -12-7	★		★		★
44	建筑装饰装修分部(子分部)工程 安全和功能检测资料核查及主要 功能抽查记录	验收表 -12-8	★		★		★
45	建筑装饰装修分部(子分部)工程 观感质量检查记录	验收表 -12-9	★		★		★
46	建筑屋面分部工程质量验收记录	验收表 -12	★		★	★	★
47	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★
48	建筑屋面分部(子分部)工程质量 控制资料核查记录	验收表 -12-10	★		★		★
49	建筑屋面分部(子分部)工程安全 和功能检测资料核查及主要功能 抽查记录	验收表 -12-11	★		★		★
50	建筑屋面分部(子分部)工程观感 质量检查记录	验收表 -12-12	★		★		★
51	建筑给水、排水及采暖分部工程 质量验收记录	验收表 -12	★		★	★	★
52	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★
53	建筑给水、排水及采暖分部(子分 部)工程质量控制资料核查记录	验收表 -12-13	★		★		★
54	建筑给水、排水及采暖分部(子分 部)工程安全和功能检测资料核 查及主要功能抽查记录	验收表 -12-14	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
55	建筑给水、排水及采暖分部(子分部)工程观感质量检查记录	验收表 -12-15	★		★		★
56	建筑电气分部工程质量验收记录	验收表 -12	★		★	★	★
57	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★
58	建筑电气分部(子分部)工程质量控制资料核查记录	验收表 -12-16	★		★		★
59	建筑电气分部(子分部)工程安全和功能检测资料核查及主要功能抽查记录	验收表 -12-17	★		★		★
60	建筑电气分部(子分部)工程观感质量检查记录	验收表 -12-18	★		★		★
61	通风与空调分部工程质量验收记录	验收表 -12	★		★	★	★
62	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★
63	通风与空调分部(子分部)工程质量控制资料核查记录	验收表 -12-19	★		★		★
64	通风与空调分部(子分部)工程安全和功能检测资料核查及主要功能抽查记录	验收表 -12-20	★		★		★
65	通风与空调分部(子分部)工程观感质量检查记录	验收表 -12-21	★		★		★
66	智能建筑分部工程质量验收记录	验收表 -12	★		★	★	★
67	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
68	智能建筑分部(子分部)工程质量控制资料核查记录	验收表 -12-25	★		★		★
69	智能建筑分部(子分部)工程安全和功能检测资料核查及主要功能抽查记录	验收表 -12-26	★		★		★
70	智能建筑分部(子分部)工程观感质量检查记录	验收表 -12-27	★		★		★
71	建筑节能分部工程质量验收记录	验收表 -12	★		★	★	★
72	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★
73	建筑节能分部(子分部)工程质量控制资料核查记录	验收表 -12-28	★		★		★
74	建筑节能分部(子分部)工程安全和功能检测资料核查及主要功能抽查记录	验收表 -12-29	★		★		★
75	电梯分部工程质量验收记录	验收表 -12	★		★	★	★
76	_____子分部工程质量验收记录	验收表 -13	★		★	★	★
77	电梯分部(子分部)工程质量控制资料核查记录	验收表 -12-22	★		★		★
78	电梯分部(子分部)工程安全和功能检测资料核查及主要功能抽查记录	验收表 -12-23	★		★		★
79	电梯分部(子分部)工程观感质量检查记录	验收表 -12-24	★		★		★
80	分项工程质量验收记录	验收表 -14	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
81	检验批质量验收记录	验收表 -15	★		★		
82	观感质量现场检查原始记录	验收表 -16	★		★		
83	检验批质量现场验收检查原始记录	验收表 -17	★		★		
84	强制性条文检查记录	专用表	★		★	★	★
85	单位(子单位)、分部及重要部位 验收会议纪要	无表	★	★	★		★
86	工程竣工图登记表	渝建竣 -010	★		★		
87	____月人、机、料动态表	渝建竣 -017	★		★		
88	施工检测计划表	渝建竣 -034	★		★		
89	施工日志	渝建竣 -035			★		
90	施工技术总结	无表	★		★	★	★
91	档案工作总结	无表	★		★	★	★
二 材质证明及进场检验报告							
1	水泥出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣 -018	★		★	★	★
2	水泥出厂质量证明和进场检验报告	无表	★		★		★
3	钢材出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣 -019	★		★	★	★
4	钢材出厂质量证明和进场检验报告	无表	★		★		★
5	预拌混凝土(砂浆)出厂质量证明汇总表	渝建竣 -020	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
6	预拌混凝土(砂浆)出厂质量合格证明	无表	★		★		★
7	预拌混凝土(砂浆)原材料合格证明及附件	无表	★		★		
8	钢结构原材料出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣-021	★		★	★	★
9	钢结构原材料出厂质量证明与进场检验	无表	★		★		★
10	钢结构构件合格证明及进场检验汇总表	渝建竣-022	★		★	★	★
11	钢结构构件合格证明与进场检验	无表	★		★		★
12	防水材料出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣-023	★		★	★	★
13	防水材料出厂质量证明与进场检验报告	无表	★		★		★
14	砖(砌块)出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣-024	★		★	★	★
15	砖(砌块)出厂质量证明与进场检验报告	无表	★		★		★
16	砂、石原材料进场检验汇总表	渝建竣-025	★		★	★	★
17	砂、石原材料进场检验报告	无表	★		★		★
18	混凝土外加剂材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
19	混凝土外加剂出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
20	预应力筋材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
21	预应力筋产品合格证及进场检验报告	无表	★		★		★
22	预应力锚具、夹具和连接器材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
23	预应力锚具、夹具和连接器产品合格证及进场检验报告	无表	★		★		★
24	钢结构用钢材材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
25	钢结构用钢材出厂质量合格证明与进场检验报告、复试报告	无表	★		★		★
26	钢结构用防火涂料材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
27	钢结构用防火涂料出厂质量合格证明与进场检验、复试报告	无表	★		★		★
28	钢结构用焊接材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
29	钢结构用焊接材料出厂质量合格证明与进场检验报告、复试报告	无表	★		★		★
30	钢结构用高强度大六角头螺栓材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
31	钢结构用高强度大六角头螺栓连接材料出厂质量合格证明与进场检验报告、复试报告	无表	★		★		★
32	钢结构用扭剪型高强螺栓连接材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
33	钢结构用扭剪型高强螺栓连接材料出厂质量合格证明与进场检验报告、复试报告	无表	★		★		★
34	其它材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
35	其它材料出厂质量合格证明及进场检验报告	无表	★		★		★
36	装饰安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
37	装饰安装材料、设备出厂质量合格证明	无表	★		★		★
38	给排水安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
39	给排水安装材料、设备出厂质量合格证明	无表	★		★		★
40	建筑电气安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
41	建筑电气安装材料、设备出厂质量合格证明	无表	★		★		★
42	智能建筑安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
43	智能建筑安装材料、设备出厂质量合格证明	无表	★		★		★
44	通风空调安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
45	通风空调安装材料、设备出厂质量合格证明	无表	★		★		★
46	建筑节能安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
47	建筑节能安装材料、设备出厂质量合格证明	无表	★		★		★
48	电梯安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
49	电梯安装材料、设备出厂质量合格证明	无表	★		★		★
50	其它安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
51	其它安装材料、设备出厂质量合格证明	无表	★		★		★
52	建筑部品、部件出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣-026	★		★	★	★
53	建筑部品、部件出厂质量证明与进场检验报告	无表	★		★		★
54	有防火性能要求的建筑材料、构配件使用情况汇总表	专用表	★		★	★	★
55	有防火性能要求的建筑材料、构配件质量证明、进场检验的复验报告	无表	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
56	消防设施设备使用情况汇总表	专用表	★		★	★	★
57	消防设施设备质量合格证明文件 (含符合市场准入制度要求的有效证明文件、出厂合格证、进场检验的复验报告)	无表	★		★		★
58	高性能混凝土进场检验汇总表 (通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
59	高性能混凝土配合比报告单、进场复检报告	无表	★		★		★
60	透水混凝土、透水砖材料、出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
61	透水混凝土、透水砖出厂质量证明与进场复检报告	无表	★		★		★
62	其它应当归档的文件	无表	★		★		★
三	各单位(子单位)工程试验文件						
1	钢筋连接接头检验报告汇总表 (焊接)	渝建竣-050	★		★	★	★
2	钢筋焊接接头试验报告	无表	★		★	★	★
3	钢筋连接接头检验报告汇总表 (机械连接)	渝建竣-050	★		★	★	★
4	钢筋机械连接接头检验报告	无表	★		★	★	★
5	地基承载力(触探)报告汇总表	渝建竣-037	★		★	★	★
6	地基承载力(触探)报告	无表	★		★	★	★
7	岩芯单轴抗压强度报告汇总表	渝建竣-037	★		★	★	★
8	岩芯单轴抗压强度报告	无表	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
9	桩基成型检测(动测或声测)报告汇总表	渝建竣-038	★		★	★	★
10	桩基成型检测(动测或声测)报告	无表	★		★	★	★
11	锚杆(索)抗拔报告	无表	★		★	★	★
12	混凝土抗压强度检验报告汇总表	渝建竣-039	★		★	★	★
13	混凝土(标准养护/同条件养护)抗压强度统计评定表	渝建竣-040	★		★	★	★
14	混凝土抗压强度检验报告	无表	★		★	★	★
15	混凝土配合比报告	无表	★		★		★
16	混凝土抗渗试验检验报告汇总表(通用)	渝建竣-051	★		★	★	★
17	混凝土抗渗试验检验报告	无表	★		★	★	★
18	砂浆抗压强度检验报告汇总表	渝建竣-043	★		★	★	★
19	砂浆抗压强度统计评定表	渝建竣-044	★		★	★	★
20	砂浆抗压强度检验报告	无表	★		★	★	★
21	砂浆配合比报告	无表	★		★		★
22	其他结构实体试验检验报告汇总表(通用)	渝建竣-051	★		★	★	★
23	结构实体检测报告	无表	★		★	★	★
24	土壤氡浓度检测报告	无表	★		★	★	★
25	基坑边坡监测报告	无表	★		★	★	★
26	装饰装修类检测报告汇总表(通用)	渝建竣-052	★		★	★	★
27	门窗、幕墙气密性、水密性、保温性、抗风压检测报告	无表	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
28	玻璃幕墙锚固性能检测报告	无表	★		★	★	★
29	建筑护栏性能试验报告	无表	★		★	★	★
30	饰面砖粘结强度检测报告	无表	★		★	★	★
31	外墙保温浆料同条件养护试块报告	无表	★		★	★	★
32	外墙节能构造检查或热工性能检测报告	无表	★		★	★	★
33	保温材料粘结面积比剥离检验报告	无表	★		★	★	★
34	保温板材与基层的粘结强度现场拉拔试验检测报告	无表	★		★	★	★
35	保温板材用锚栓锚固力的现场拉拔试验检测报告	无表	★		★	★	★
36	地面保温材料检测报告	无表	★		★	★	★
37	室内环境检测报告(空气、噪声性能、隔声等)	无表	★		★	★	★
38	焊缝超声波探伤检测报告汇总表(通用)	渝建竣-052	★		★	★	★
39	焊缝超声波探伤报告	无表	★		★	★	★
40	钢结构类检测报告汇总表(通用)	渝建竣-052	★		★	★	★
41	高强度螺栓摩擦面抗滑移系数检验报告	无表	★		★	★	★
42	钢结构涂装前粗糙度评定测试报告	无表	★		★	★	★
43	钢结构涂层厚度检验报告	无表	★		★	★	★
44	其它检测报告汇总表(通用)	渝建竣-052	★		★	★	★
45	混凝土钢筋保护层厚度检测报告	无表	★		★	★	★
46	预制混凝土构件结构性能检测报告	无表	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
47	预应力筋检测报告	无表	★		★	★	★
48	预应力锚具、夹具静载锚固性能 试验报告	无表	★		★	★	★
49	后置埋件的现场拉拔试验报告	无表	★		★	★	★
50	生活给水系统水质检测报告	无表	★		★	★	★
51	木材含水率测定报告	无表	★		★	★	★
52	防护剂最低保持量及投入度测试 报告	无表	★		★	★	★
53	排水管道内窥检测报告	无表	★		★	★	★
54	照明系统节能性能检测报告(照 度、功率密度值)	无表	★		★	★	★
55	通风与空调系统节能性能检测报告	无表	★		★	★	★
56	智能建筑检测报告	无表	★		★	★	★
57	防雷装置检测报告	无表	★		★	★	★
58	金属屋面抗风揭性能检测报告	无表	★		★	★	★
59	其它检测报告	无表	★		★	★	★
四 基础分部工程施工记录							
1	施工技术交底记录	渝建竣 -053	★		★	★	★
2	测量控制桩移交与接桩复核记录	渝建竣 -061	★		★	★	★
3	工程定位(放线)测量记录	渝建竣 -062	★		★	★	★
4	轴线检查记录	渝建竣 -063	★		★	★	★
5	高程(标高)检查记录	渝建竣 -064	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
6	____测量复核记录(通用表)	渝建竣-067	★		★	★	★
7	桩基(孔)自编号记录	渝建竣-069	★		★		★
8	挖孔桩成孔检查记录	渝建竣-070	★		★	★	★
9	机械成孔灌注桩成孔施工检查记录	渝建竣-071	★		★	★	★
10	灌注桩钢筋隐蔽检查记录	渝建竣-072	★		★	★	★
11	灌注桩灌注施工检查记录	渝建竣-073	★		★		★
12	钢筋混凝土预制桩制作检查记录	渝建竣-074	★		★		★
13	打桩施工检查记录	渝建竣-075	★		★		★
14	桩位标高检查记录	渝建竣-076	★		★	★	★
15	基础坑(槽)施工检查记录	渝建竣-077	★		★	★	★
16	沉井(箱)下沉施工检查记录	渝建竣-078	★		★		★
17	锚杆(索)、锚钉成孔施工检查记录	渝建竣-101	★		★	★	★
18	锚杆(索)、锚钉钢筋隐蔽检查记录	渝建竣-102	★		★	★	★
19	锚杆(索)、锚钉灌浆施工检查记录	渝建竣-103	★		★		★
20	锚杆张拉与锁定记录	渝建竣-104	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
21	锚喷支护施工检查记录	渝建竣 -105	★		★		★
22	钢筋焊接工艺试验记录	渝建竣 -079	★		★		★
23	钢筋机械连接丝头加工检查记录	渝建竣 -080	★		★		★
24	钢筋连接接头施工检查记录	渝建竣 -081	★		★		★
25	钢筋及预埋铁件隐蔽检查记录	渝建竣 -082	★		★	★	★
26	钢筋配料表	渝建竣 -083	★		★		
27	混凝土浇灌申请书	渝建竣 -084	★		★		★
28	混凝土开盘鉴定	渝建竣 -085	★		★		★
29	混凝土施工检查记录	渝建竣 -086	★		★		★
30	水下混凝土灌注施工检查记录	渝建竣 -087	★		★		★
31	混凝土养护记录	渝建竣 -088	★		★		★
32	混凝土后浇带留置检查记录	渝建竣 -089	★		★		★
33	混凝土后浇带施工检查记录	渝建竣 -090	★		★		★
34	大体积混凝土浇筑施工现场测温记录	渝建竣 -091	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
35	混凝土拆模申请单	渝建竣-092	★		★		★
36	其它应当归档的文件	无表	★		★		★
五	主体分部工程施工记录						
1	施工技术交底记录	渝建竣-053	★		★	★	★
2	轴线检查记录	渝建竣-063	★		★	★	★
3	高程(标高)检查记录	渝建竣-064	★		★	★	★
4	垂直度测量记录	渝建竣-065	★		★	★	★
5	____测量复核记录(通用表)	渝建竣-067	★		★	★	★
6	工程竣工测量记录	渝建竣-068	★		★	★	★
7	填充墙砌体植筋锚固力施工检测记录	渝建竣-120	★		★		★
8	砌体钢筋隐蔽检查记录	渝建竣-121	★		★	★	★
9	砌体施工检查记录	渝建竣-122	★		★		★
10	钢筋焊接工艺试验记录	渝建竣-079	★		★		★
11	钢筋机械连接丝头加工检查记录	渝建竣-080	★		★		★
12	钢筋连接接头施工检查记录	渝建竣-081	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
13	钢筋及预埋铁件隐蔽检查记录	渝建竣 -082	★		★	★	★
14	钢筋配料表	渝建竣 -083	★		★		
15	混凝土浇灌申请书	渝建竣 -084	★		★		★
16	混凝土开盘鉴定	渝建竣 -085	★		★		★
17	混凝土施工检查记录	渝建竣 -086	★		★		★
18	混凝土养护记录	渝建竣 -088	★		★		★
19	混凝土后浇带留置检查记录	渝建竣 -089	★		★		★
20	混凝土后浇带施工检查记录	渝建竣 -090	★		★		★
21	大体积混凝土浇筑施工现场测温记录	渝建竣 -091	★		★		★
22	混凝土拆模申请单	渝建竣 -092	★		★		★
23	建(构)筑物沉降观测记录	渝建竣 -066	★		★	★	★
24	预应力张拉申请单	渝建竣 -096	★		★		★
25	预应力张拉施工记录(一)	渝建竣 -097	★		★	★	★
26	预应力张拉施工记录(二)	渝建竣 -098	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
27	孔道灌浆施工检查记录	渝建竣-099	★		★	★	★
28	封端隐蔽检查记录	渝建竣-100	★		★	★	★
29	焊工登记表	渝建竣-106	★		★		★
30	钢结构无损检测人员登记表	渝建竣-107	★		★		★
31	焊接材料烘焙记录	渝建竣-108	★		★		★
32	钢结构构件进场检查记录	渝建竣-109	★		★		★
33	钢结构焊接施工检查记录	渝建竣-110	★		★		★
34	高强螺栓施工检查记录	渝建竣-111	★		★		★
35	扭剪型高强度螺栓施工检查记录	渝建竣-112	★		★		★
36	钢构件预拼装检查记录	渝建竣-113	★		★		★
37	空间网格结构单元拼装检查记录	渝建竣-114	★		★	★	★
38	支座预埋板、预埋地脚螺栓、预留孔测量检查记录	渝建竣-115	★		★		★
39	涂装施工检查记录	渝建竣-116	★		★		★
40	混凝土预制构件进场质量检查记录	渝建竣-117	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
41	混凝土预制构件安装申请书	渝建竣-118	★		★		★
42	混凝土预制构件安装与连接施工检查记录	渝建竣-119	★		★	★	★
43	木结构隐蔽检查记录	渝建竣-123	★		★	★	★
44	____防水施工检查记录	渝建竣-124	★		★		★
45	防水工程试水记录	渝建竣-125	★		★		★
46	其它应当归档的文件	无表	★		★		★
六	建筑装饰装修分部工程施工记录						
1	施工技术交底记录	渝建竣-053	★		★	★	★
2	____工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣-054	★		★	★	★
3	____施工检查记录(通用)	渝建竣-055	★		★		★
4	____附图页(通用)	渝建竣-056	★		★		★
5	____中间交接检查记录(通用)	渝建竣-057	★		★		★
6	____防水施工检查记录	渝建竣-124	★		★		★
7	防水工程试水记录	渝建竣-125	★		★		★
8	骨架隔墙施工检查记录	渝建竣-126	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
9	板材隔墙施工检查记录	渝建竣-127	★		★		★
10	抹灰基层施工检查记录	渝建竣-128	★		★		★
11	吊顶施工检查记录	渝建竣-129	★		★		★
12	饰面砖(板)施工检查记录	渝建竣-130	★		★		★
13	栏杆、护栏施工检查记录	渝建竣-131	★		★		★
14	门窗施工检查记录	渝建竣-132	★		★		★
15	涂饰基层施工检查记录	渝建竣-133	★		★		★
16	幕墙构件和组件制作检查记录	渝建竣-134	★		★		★
17	幕墙支座施工检查记录	渝建竣-135	★		★		★
18	幕墙金属支承体系施工检查记录	渝建竣-136	★		★		★
19	幕墙框架安装施工检查记录	渝建竣-137	★		★		★
20	幕墙板块安装施工检查记录	渝建竣-138	★		★		★
21	幕墙防水试验检查记录	渝建竣-139	★		★		★
22	其它应当归档的文件	无统表	★		★		★
七	屋面分部工程施工记录						
1	施工技术交底记录	渝建竣-053	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
2	____工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣-054	★		★	★	★
3	____施工检查记录(通用)	渝建竣-055	★		★		★
4	____附图页(通用)	渝建竣-056	★		★		★
5	____中间交接检查记录(通用)	渝建竣-057	★		★		★
6	____防水施工检查记录	渝建竣-124	★		★		★
7	防水工程试水记录	渝建竣-125	★		★		★
8	其它应当归档的文件	无统表	★		★		★
八	建筑给排水及采暖分部工程技术文件						
1	施工技术交底记录	渝建竣-053	★		★	★	★
2	____中间交接检查记录(通用表)	渝建竣-057	★		★		★
3	设备开箱检查记录	渝建竣-036	★		★		★
4	____工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣-054	★		★	★	★
5	____安装检查记录(通用)	渝建竣-201	★		★		★
6	____安装工程焊接检查记录	渝建竣-202	★		★		★
7	____设备安装、清洗、调整、精校记录(通用表)	渝建竣-203	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
8	____单机试车条件检查记录(通用表)	渝建竣-204	★		★		★
9	____设备单机试运行记录	渝建竣-205	★		★		★
10	____设备安装检查记录(通用表)	渝建竣-206	★		★		★
11	阀门试验记录	渝建竣-207	★		★		★
12	安全阀、减压阀调试记录	渝建竣-208	★		★		★
13	管道补偿器施工检查记录	渝建竣-209	★		★		★
14	管道防腐施工检查记录	渝建竣-210	★		★		★
15	____压力试验记录	渝建竣-211	★		★		★
16	系统吹洗(扫)记录	渝建竣-212	★		★		★
17	通水试验记录	渝建竣-213	★		★		★
18	饮用水系统消毒冲洗记录	渝建竣-214	★		★		★
19	系统灌水(满水)试验记录	渝建竣-215	★		★		★
20	排水管道通球试验记录	渝建竣-216	★		★		★
21	消火栓试射记录	渝建竣-217	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
22	____系统试运行及调试记录(通用)	渝建竣-059	★		★		★
23	设备安装随机文件	无表	★		★		★
24	其它应当归档的文件	无统表	★		★		★
九	通风与空调分部工程技术文件						
1	施工技术交底记录	渝建竣-053	★		★	★	★
2	____中间交接检查记录(通用表)	渝建竣-057	★		★		★
3	设备开箱检查记录	渝建竣-036	★		★		★
4	____工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣-054	★		★	★	★
5	____安装检查记录(通用)	渝建竣-201	★		★		★
6	____安装工程焊接检查记录	渝建竣-202	★		★		★
7	____设备安装、清洗、调整、精校记录(通用表)	渝建竣-203	★		★		★
8	____单机试车条件检查记录(通用表)	渝建竣-204	★		★		★
9	____设备单机试运行记录	渝建竣-205	★		★		★
10	____设备安装检查记录(通用表)	渝建竣-206	★		★		★
11	____压力试验记录	渝建竣-211	★		★		★
12	系统吹洗(扫)记录	渝建竣-212	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
13	系统灌水(满水)试验记录	渝建竣-215	★		★		★
14	绝热施工检查记录	渝建竣-218	★		★		★
15	通风与空调系统漏光法检测记录	渝建竣-219	★		★		★
16	通风与空调系统(设备)漏风量测试记录	渝建竣-220	★		★		★
17	风机盘管单机试运转记录	渝建竣-221	★		★		★
18	通风与空调系统风量测试记录	渝建竣-222	★		★		★
19	通风与空调系统水流量测试记录	渝建竣-223	★		★		★
20	通风与空调系统设备性能参数测试记录	渝建竣-224	★		★		★
21	通风与空调系统室内状态参数测试记录	渝建竣-225	★		★		★
22	风阀检查记录	渝建竣-226	★		★		★
23	净化空调系统测试记录	渝建竣-227	★		★		★
24	变风量系统末端装置试验记录	渝建竣-228	★		★		★
25	____系统试运行及调试记录(通用)	渝建竣-059	★		★		★
26	空调设备随机安装文件	无表	★		★		★
27	其它应当归档的文件	无统表	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
十	建筑电气分部工程技术文件						
1	施工技术交底记录	渝建竣-053	★		★	★	★
2	____中间交接检查记录(通用表)	渝建竣-057	★		★		★
3	设备开箱检查记录	渝建竣-036	★		★		★
4	____工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣-054	★		★	★	★
5	____安装检查记录(通用)	渝建竣-201	★		★		★
6	____安装工程焊接检查记录	渝建竣-202	★		★		★
7	____设备安装、清洗、调整、精校记录(通用表)	渝建竣-203	★		★		★
8	____单机试车条件检查记录(通用表)	渝建竣-204	★		★		★
9	____设备单机试运行记录	渝建竣-205	★		★		★
10	____设备安装检查记录(通用表)	渝建竣-206	★		★		★
11	电气配管隐蔽检查记录	渝建竣-229	★		★	★	★
12	电气配线隐蔽检查记录	渝建竣-230	★		★	★	★
13	电气管线施工检查记录	渝建竣-231	★		★		★
14	防雷接地装置施工检查记录	渝建竣-232	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
15	接地电阻测试记录	渝建竣-233	★		★		★
16	等电位联结施工检查及测试记录	渝建竣-234	★		★		★
17	接地(等电位)联结导通性测试记录	渝建竣-235	★		★		★
18	均压环及引下线施工检查记录	渝建竣-236	★		★		★
19	防雷接闪器施工检查记录	渝建竣-237	★		★		★
20	接闪线和接闪带固定支架的垂直拉力测试记录	渝建竣-238	★		★		★
21	电缆敷设施工检查记录	渝建竣-239	★		★		★
22	大型灯具、吊扇及设备固定装置及悬吊装置安装检查及荷载强度试验记录	渝建竣-240	★		★		★
23	____绝缘测试记录	渝建竣-241	★		★		★
24	接地故障回路阻抗测试记录	渝建竣-242	★		★		★
25	剩余电流动作保护器测试记录	渝建竣-243	★		★		★
26	电气设备空载(负荷)试运行记录	渝建竣-244	★		★		★
27	照明系统通电试验电压电流测试记录	渝建竣-245	★		★		★
28	照明系统通电试验照度功率密度测试记录	渝建竣-246	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
29	电动机(抽芯)检查记录	渝建竣 -247	★		★		★
30	UPS(EPS)应急持续供电测试记录	渝建竣 -248	★		★		★
31	发电机交接实验记录	渝建竣 -249	★		★		★
32	设备安装随机文件	无表	★		★		★
33	其它应当归档的文件	无统表	★		★		★
十一	智能建筑分部工程技术文件						
1	施工技术交底记录	渝建竣 -053	★		★	★	★
2	____中间交接检查记录(通用表)	渝建竣 -057	★		★		★
3	设备开箱检查记录	渝建竣 -036	★		★		★
4	____工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣 -054	★		★	★	★
5	____施工检查记录(通用)	渝建竣 -055	★		★		★
6	____附图页(通用)	渝建竣 -056	★		★		★
7	____安装检查记录(通用)	渝建竣 -201	★		★		★
8	____安装工程焊接检查记录	渝建竣 -202	★		★		★
9	____设备安装、清洗、调整、精校 记录(通用表)	渝建竣 -203	★		★		★
10	____单机试车条件检查记录(通 用表)	渝建竣 -204	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
11	___设备单机试运行记录	渝建竣-205	★		★		★
12	___设备安装检查记录(通用表)	渝建竣-206	★		★		★
13	电气配管隐蔽检查记录	渝建竣-229	★		★	★	★
14	电气配线隐蔽检查记录	渝建竣-230	★		★	★	★
15	电缆敷设施工检查记录	渝建竣-239	★		★		★
16	防雷接地装置施工检查记录	渝建竣-232	★		★		★
17	接地电阻测试记录	渝建竣-233	★		★		★
18	电气线路绝缘测试记录	渝建竣-241	★		★		★
19	设备(材料、元器件)进场检验记录	渝建竣-250	★		★		★
20	光缆单盘测试检查记录	渝建竣-251	★		★		★
21	综合布线系统光纤接续损耗测试记录	渝建竣-252	★		★		★
22	综合布线系统电缆基本电气性能测试记录	渝建竣-253	★		★		★
23	综合布线系统光纤链路测试记录	渝建竣-254	★		★		★
24	应用软件安装检查记录	渝建竣-255	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
25	网络设备配置表	渝建竣 -256	★		★		★
26	网络系统调试记录	渝建竣 -257	★		★		★
27	光节点(正向)调试记录	渝建竣 -258	★		★		★
28	光节点(反向)调试记录	渝建竣 -259	★		★		★
29	放大器(正向)调试记录	渝建竣 -260	★		★		★
30	放大器(反向)调试记录	渝建竣 -261	★		★		★
31	前端设备调试记录	渝建竣 -262	★		★		★
32	用户终端测试数据记录	渝建竣 -263	★		★		★
33	广播系统工程电声性能测量记录	渝建竣 -264	★		★		★
34	接入网设备检测记录	渝建竣 -265	★		★		★
35	时钟系统检测记录	渝建竣 -266	★		★		★
36	信息引导与发布系统检测记录	渝建竣 -267	★		★		★
37	呼叫对讲系统检测记录	渝建竣 -268	★		★		★
38	售票检票系统检测记录	渝建竣 -269	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
39	信息化应用系统功能表	渝建竣 -270	★		★		★
40	信息化应用系统配置参数记录	渝建竣 -271	★		★		★
41	控制器线缆测试记录	渝建竣 -272	★		★		★
42	单点调试记录	渝建竣 -273	★		★		★
43	智能化集成系统联动功能需求表	渝建竣 -274	★		★		★
44	被集成子系统设备参数表	渝建竣 -275	★		★		★
45	被集成子系统通信接口表	渝建竣 -276	★		★		★
46	智能化集成系统网络规划和配置表	渝建竣 -277	★		★		★
47	设备安装随机文件	无表	★		★		★
48	其它应当归档的文件	无统计表	★		★		★
十二 建筑节能分部工程技术文件							
1	施工技术交底记录	渝建竣 -053	★		★	★	★
2	____中间交接检查记录(通用表)	渝建竣 -057	★		★		★
3	墙体节能工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣 -054	★		★	★	★
4	墙体节能工程施工检查记录(通用表)	渝建竣 -055	★		★		★
5	幕墙工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣 -054	★		★	★	★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
6	幕墙工程施工检查记录(通用表)	渝建竣-055	★		★		★
7	门窗施工检查记录	渝建竣-132	★		★		★
8	门窗节能工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣-054	★		★	★	★
9	门窗节能工程施工检查记录(通用表)	渝建竣-055	★		★		★
10	门窗节能安装检查记录(通用表)	渝建竣-201	★		★		★
11	屋面节能工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣-054	★		★	★	★
12	屋面节能施工检查记录(通用表)	渝建竣-055	★		★		★
13	地面节能工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣-054	★		★	★	★
14	地面节能施工检查记录(通用表)	渝建竣-055	★		★		★
15	通风空调系统安装检查记录(通用表)	渝建竣-201	★		★		★
16	通风空调系统漏光法检测记录	渝建竣-219	★		★		★
17	通风与空调系统(设备)漏风量测试记录	渝建竣-220	★		★		★
18	通风空调系统单机试车条件检查记录(通用表)	渝建竣-204	★		★		★
19	通风空调系统设备单机试运行记录(通用表)	渝建竣-205	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
20	风机盘管单机试运转记录	渝建竣-221	★		★		★
21	绝热施工检查记录	渝建竣-218	★		★		★
22	通风与空调系统风量测试记录	渝建竣-222	★		★		★
23	通风与空调系统水流量测试记录	渝建竣-223	★		★		★
24	通风与空调系统设备性能参数测试记录	渝建竣-224	★		★		★
25	通风与空调系统室内状态参数测试记录	渝建竣-225	★		★		★
26	照明系统通电试验电压电流测试记录	渝建竣-245	★		★		★
27	照明系统通电试验照度功率密度测试记录	渝建竣-246	★		★		★
28	其它应当归档的文件	无统表	★		★		★
十三	电梯安装分部工程技术文件						
1	施工技术交底记录	渝建竣-053	★		★		★
2	中间交接检查记录(通用表)	渝建竣-057	★		★		★
3	电梯工程相关各方资质(资格)、责权和合同关系基本情况一览表	渝建竣-278	★		★		★
4	电梯安装企业工程项目管理基本情况一览表	渝建竣-279	★		★		★
5	安装电梯一览表	渝建竣-280	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
6	电梯安装工程设计变更记录	渝建竣 -281	★		★		★
7	电梯安装工程“土建”布置图纸会 审记录(一)	渝建竣 -282	★		★		★
8	电梯安装工程“土建”布置图纸会 审记录(二)	渝建竣 -283	★		★		★
9	电梯机房、井道“土建”交验检测 记录(一)	渝建竣 -284	★		★		★
10	电梯机房、井道“土建”交验检测 记录(二)	渝建竣 -285	★		★		★
11	电梯设备、材料进场(开箱)检查 记录	渝建竣 -286	★		★		★
12	电梯安装工程检测计量器具一览表	渝建竣 -287	★		★		★
13	电梯驱动主机承重梁安装隐蔽验 收记录	渝建竣 -288	★		★		★
14	自动扶梯(人行道)、井道“土建” 交验检测记录	渝建竣 -289	★		★		★
15	设备开箱检查记录	渝建竣 -036	★		★		★
16	电梯驱动主机安装检测记录	渝建竣 -290	★		★		★
17	电梯轿厢导轨安装检测记录	渝建竣 -291	★		★		★
18	电梯对重导轨安装检测记录	渝建竣 -292	★		★		★
19	电梯层门安装检测记录	渝建竣 -293	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
20	电梯层门开关及其安全装置检测记录	渝建竣-294	★		★		★
21	电梯轿厢、对重(平衡重)安装检测试验记录	渝建竣-295	★		★		★
22	电梯限速器、安全钳安装检测试验记录	渝建竣-296	★		★		★
23	电梯缓冲器安装检测试验记录	渝建竣-297	★		★		★
24	电梯悬挂装置、随行电缆、补偿装置安装检测记录	渝建竣-298	★		★		★
25	电梯电气装置接地电阻检测记录	渝建竣-299	★		★		★
26	电梯电气装置绝缘电阻检测记录	渝建竣-300	★		★		★
27	电梯电气安全装置检测试验记录	渝建竣-301	★		★		★
28	电梯电气装置安装检测记录(一)	渝建竣-302	★		★		★
29	电梯电气装置安装检测记录(二)	渝建竣-303	★		★		★
30	电梯主要控制(操纵)功能检测试验记录	渝建竣-304	★		★		★
31	电梯运行(含平衡系数)及曳引能力检测试验记录	渝建竣-305	★		★		★
32	电梯运行噪声测量记录	渝建竣-306	★		★		★
33	电梯轿厢平层准确度测量记录	渝建竣-307	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
34	电梯加、减速度和垂直、水平振动加速测量记录	渝建竣-308	★		★		★
35	液压电梯液压系统安装检测记录	渝建竣-309	★		★		★
36	液压电梯负载运行及主要性能检测试验记录	渝建竣-310	★		★		★
37	电梯安装质量验收相关条件检测记录(一)	渝建竣-311	★		★		★
38	电梯安装质量验收相关条件检测记录(二)	渝建竣-312	★		★		★
39	电梯安装质量验收相关条件检测记录(三)	渝建竣-313	★		★		★
40	自动扶梯(人行道)电气装置安装检测记录(一)	渝建竣-314	★		★		★
41	自动扶梯(人行道)电气装置安装检测记录(二)	渝建竣-315	★		★		★
42	自动扶梯(人行道)电气安全保护装置检测试验记录	渝建竣-316	★		★		★
43	自动扶梯(人行道)部件安装检测记录	渝建竣-317	★		★		★
44	自动扶梯(人行道)主要性能和观感质量检测试验记录	渝建竣-318	★		★		★
45	自动扶梯(人行道)制动距离检测试验记录	渝建竣-319	★		★		★
46	自动扶梯(人行道)安装质量验收相关条件检测记录(一)	渝建竣-320	★		★		★
47	自动扶梯(人行道)安装质量验收相关条件检测记录(二)	渝建竣-321	★		★		★

续附录A

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
48	验收电梯一览表	渝建竣 -322	★		★		★
49	验收电梯分布平面简图	渝建竣 -323	★		★		★
50	电梯交验前连续运行可行性测试 (有/无故障)记录	渝建竣 -324	★		★		★
51	设备安装检查记录(通用表)	渝建竣 -206	★		★		★
52	电梯设备随机安装文件	无表	★		★		★
53	其它应当归档的文件	无统表	★		★		★
十四	工程竣工图						
1	总平面布置竣工图	无表	★		★	★	★
2	专业管线竣工图	无表	★		★	★	★
3	综合管网竣工图	无表	★		★	★	★
4	建筑竣工图	无表	★		★	★	★
5	结构竣工图	无表	★		★	★	★
6	给排水竣工图	无表	★		★	★	★
7	电气竣工图	无表	★		★	★	★
8	通风空调竣工图	无表	★		★	★	★
9	智能建筑竣工图	无表	★		★	★	★
10	电梯安装竣工图	无表	★		★	★	★
11	其它专业竣工图	无表	★		★	★	★

备注:1 室外工程等文件归档内容参照附录 B;

2 检测单位应当长期保存与工程质量、安全相关的检测报告;

3 《建设工程档案专项验收意见》见附录 N;

4 建设工程消防查验报告的具体内容及表格样式参照《建设工程消防查验技术标准》(DBJ50/T-479)附录 A-附录 H;

5 表中符号“★”表示必须归档保存;

6 表中空白处表示该单位可不归档保存此文件。

附录 B 市政(含管线)工程文件归档内容一览表

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
工程准备阶段文件(建设单位负责收集、整理、归档)							
一	立项文件						
1	项目建议书批复文件及项目建议书	无表	★			★	★
2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	无表	★			★	★
3	专家论证意见、项目评估文件	无表	★			★	★
4	有关立项的会议纪要、领导批示	无表	★			★	★
5	项目评估研究资料	无表	★			★	★
6	项目立项支撑性文件(环境影响评价报告、地质灾害评价报告、地震安全性评估报告、水文条件评估报告等)	无表	★			★	★
二	建设用地、拆迁文件						
1	选址申请及选址规划意见通知书	无表	★			★	★
2	建设用地批准书	无表	★			★	★
3	拆迁安置意见、协议、方案等	无表	★				★
4	建设用地规划许可证及其附件	无表	★			★	★
5	土地使用证明文件及其附件	无表	★			★	★
6	建设用地钉桩通知单	无表	★			★	★
7	地形测量和用地测量成果报告	无表	★			★	★
三	勘察、测绘、设计文件						
1	工程地质勘察报告	无表	★			★	★
2	水文地质勘察报告	无表	★			★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
3	工程测绘文件	无表	★			★	★
4	工程抗震设防专项论证文件	无表	★			★	★
5	规划、建设、人防、环保、消防、园林、市政、交通、航道等有关主管部门(对设计方案)审查意见	无表	★			★	★
6	初步设计文件(说明书)	无表	★				
7	设计计算书	无表	★				
8	施工图设计审查备案文件	无表	★			★	★
9	审查合格备案的施工图设计文件	无表	★				★
四	招标投标文件						
1	勘察、设计招标投标文件	无表	★				
2	勘察、设计合同	无表	★			★	★
3	施工招标投标文件	无表	★		★		
4	施工招标投标确认文件	无表	★		★	★	★
5	施工合同	无表	★		★	★	★
6	工程监理招标投标文件	无表	★	★			
7	监理合同	无表	★	★		★	★
8	主要材料及设备采购招标投标文件	无表	★		★		
9	主要材料及设备采购合同	无表	★		★	★	★
10	其它单位合同(包括代建、分包、BT、PPP、第三方监(检)测等单位合同)	无表	★			★	★
五	开工审批文件						
1	建设工程规划许可证及其附件	无表	★			★	★
2	建设工程施工许可证及其附件	无表	★	★	★	★	★
六	工程造价文件						
1	工程投资估算材料	无表	★				

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
2	工程设计概算材料	无表	★				
3	招标控制价格文件	无表	★				
4	合同价格文件	无表	★		★		
5	结算价格文件	无表	★		★		
七	其它应当归档的文件	无表	★				★
工程质量责任文件(建设单位负责收集、整理、归档)							
1	工程参建各方签章及项目负责人 签字存样表	渝建竣 -004	★			★	★
2	工程参建各方签章及项目负责人 签字变更存样表	渝建竣 -005	★			★	★
3	(建设单位)工程参建单位责任 人员名单(报建)(含代建及其它合 作主体责任单位)	责任表 -1	★				
4	(建设单位)工程参建单位责任 人员名单(归档)(含代建及其它合 作主体责任单位)	责任表 -2	★			★	★
5	建设工程建设单位法人授权书及 项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★			★	★
6	(监理单位)工程参建单位责任 人员名单(报建)	责任表 -1	★	★			
7	(监理单位)工程参建单位责任 人员名单(归档)	责任表 -2	★	★		★	★
8	建设工程监理单位法人授权书及 项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★	★		★	★
9	(勘察单位)工程参建单位责任 人员名单(报建)	责任表 -1	★				
10	(勘察单位)工程参建单位责任 人员名单(归档)	责任表 -2	★			★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
11	建设工程勘察单位法人授权书及项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★			★	★
12	(设计单位)工程参建单位责任人员名单(报建)	责任表-1	★				
13	(设计单位)工程参建单位责任人员名单(归档)	责任表-2	★			★	★
14	建设工程设计单位法人授权书及项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★			★	★
15	(施工单位)工程参建单位责任人员名单(报建)	责任表-1	★		★		
16	(施工单位)工程参建单位责任人员名单(归档)	责任表-2	★		★	★	★
17	建设工程施工单位法人授权书及项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★		★	★	★
18	(分包单位)工程参建单位责任人员名单(报建)	责任表-1	★		★		
19	(分包单位)工程参建单位责任人员名单(归档)	责任表-2	★		★	★	★
20	建设工程施工单位法人授权书及项目负责人质量安全责任承诺书	专用表	★		★	★	★
21	其它应当归档的文件	无表	★				★
工程竣工验收文件(建设单位负责收集、整理、归档)							
一	竣工验收文件						
1	施工单位工程竣工报告	渝市政验收-2	★		★	★	★
2	监理单位工程质量评估报告	渝市政验收-3	★	★		★	★
3	勘察单位质量检查报告	渝市政验收-4	★			★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
4	设计单位质量检查报告	渝市政 验收-5	★			★	★
5	工程竣工验收通知书	渝市政 验收-6	★			★	★
6	重庆市建设工程竣工验收报告	渝市政 验收-7	★	★	★	★	★
7	建设工程消防查验报告	专用表	★		★	★	★
8	建设工程档案验收记录	专用表 (附录L)	★			★	★
9	工程竣工验收会议纪要	无表	★	★	★	★	★
10	建设工程档案专项验收意见及附件	专用表	★		★	★	★
11	有关规划、消防、环保、人防、防雷等认可文件或准许使用文件	无表	★	★	★	★	★
12	具有相应资质的测绘单位绘制的1:500竣工实测地形图、管线竣工图、竣工测量报告	无表	★			★	★
13	重庆市建设工程质量保修书	无表	★		★	★	★
14	施工单位提供的建设单位已按合同约定支付工程款的有关证明	无表	★		★		★
二	竣工决算文件						
1	施工决算文件	无表	★				
2	监理决算文件	无表	★	★			
三	其它应当归档文件	无表	★				★
监理文件(监理单位负责收集、整理、归档)							
一	监理管理文件						
1	项目监理机构人员任命书	监理表 -1	★	★		★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
2	监理规划	无表	★	★		★	★
3	监理实施细则	无表	★	★		★	★
4	监理季报、监理专报(月报)、急报	无表	★	★			
5	监理会议纪要	无表	★	★			
6	监理通知单	监理表 -8	★	★			
7	监理通知回复单	监理表 -9	★	★			
8	监理报告	监理表 -10	★	★		★	★
9	工作联系单	监理表 -32	★	★			
10	监理工作日志	无表		★			
二 进度控制文件							
1	进场通知	监理表 -2	★	★	★		
2	施工进度计划报审表	监理表 -26	★	★	★		
3	工程开工报审表	监理表 -3	★	★	★	★	★
4	工程开工令	监理表 -4	★	★	★	★	★
5	工程暂停令	监理表 -5	★	★	★	★	★
6	工程复工报审表	监理表 -6	★	★	★	★	★
7	工程复工令	监理表 -7	★	★	★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
三	质量控制文件						
1	旁站记录	监理表 -11	★	★			
2	平行检验监理记录	监理表 -12	★	★			
3	见证取样送检记录表	监理表 -13	★	★	★		
4	见证取样和送检人员备案表	无表	★	★	★		
5	施工组织设计/专项施工方案报 审表	监理表 -14	★	★			
6	分包单位资格报审表及资质材料	监理表 -15	★	★			
7	供货单位资格报审表及资质材料	监理表 -15	★	★			
8	试验等单位资格报审表及资质材料	监理表 -15	★	★			
9	施工控制测量成果报验表	监理表 -16	★	★			
10	工程材料、构配件、设备进场报审表	监理表 -17	★	★			
11	工程材料、构配件、设备检验报审表	监理表 -18	★	★			
12	隐蔽工程报验表	监理表 -19	★	★			
13	检验批报验表	监理表 -20	★	★			
14	分项工程报验表	监理表 -21	★	★			

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
15	分部(子分部)工程报验表	监理表-22	★	★			
16	质量事故报告及处理意见	无表	★	★	★	★	★
四	造价控制文件						
1	工程款支付报审表	监理表-27	★	★			
2	工程款支付证书	监理表-28	★	★			
3	索赔意向通知书	监理表-29	★	★			
4	费用索赔报审表	监理表-30	★	★			
五	工期与合同管理文件						
1	工程临时/最终延期报审表	监理表-31	★	★	★	★	★
2	合同争议、违约报告及处理意见	无表	★	★	★		
3	合同变更材料	无表	★	★	★		
六	监理验收文件						
1	单位(子单位)工程竣工预验收报审表	监理表-23	★	★			
2	工程竣工预验收通知书	监理表-24	★	★			
3	单位(子单位)工程竣工预验收问题整改报审表	监理表-25	★	★	★		
4	质量评估报告	无表	★	★		★	★
5	监理工作总结	无表	★	★		★	★
七	其它应归档的监理文件	无表	★	★			★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
施工技术文件(施工单位负责收集、整理、归档)							
一	综合文件						
1	单位(子单位)工程竣工技术文件资料目录	渝建竣-029	★		★	★	★
2	工程概况表	渝建竣-002	★		★	★	★
3	单位(子单位)工程、分部、分项、检验批划分方案	无表	★		★	★	★
4	建设工程施工大事记及单位工程大事记汇总表	渝建竣-003	★		★	★	★
5	单位(子单位)工程施工大事记	渝建竣-030	★		★	★	★
6	工程开工报告	渝建竣-015	★		★	★	★
7	工程竣工报告	渝建竣-016	★		★	★	★
8	图纸会审汇总表	渝建竣-011	★	★	★	★	★
9	图纸会审记录	渝建竣-13	★	★	★	★	★
10	设计交底汇总表	渝建竣-011	★	★	★	★	★
11	设计交底记录	渝建竣-012	★	★	★	★	★
12	设计变更汇总表	渝建竣-011	★	★	★	★	★
13	设计变更文件	无表	★	★	★	★	★
14	技术变更(洽商)记录汇总表	渝建竣-011	★	★	★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
15	技术变更(洽商)记录	渝建竣-014	★	★	★	★	★
16	施工组织设计及专项方案审批表	无表	★	★	★	★	★
17	施工组织设计及专项方案	无表	★	★	★		★
18	工程质量事故报告汇总表	渝建竣-006	★	★	★	★	★
19	单位(子单位)工程质量事故报告	渝建竣-031	★	★	★	★	★
20	工程质量事故处理记录汇总表	渝建竣-007	★	★	★	★	★
21	单位(子单位)工程质量事故处理记录	渝建竣-032	★	★	★	★	★
22	工程质量整改通知书汇总表	渝建竣-008	★	★	★	★	★
23	单位(子单位)工程质量整改通知书汇总表	渝建竣-033	★	★	★	★	★
24	单位(子单位)工程质量整改通知书	无表	★	★	★	★	★
25	工程遗留事项一览表	渝建竣-009	★	★	★	★	★
26	施工现场质量管理检查记录	渝市政验收-1	★		★	★	★
27	单位(子单位)工程质量竣工验收记录	渝市政验收表-8	★	★	★	★	★
28	单位(子单位)工程质量控制资料核查记录	渝市政验收表-9	★	★	★	★	★
29	单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查和主要功能抽查记录	渝市政验收表-10	★	★	★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
30	单位(子单位)工程观感质量检查记录	渝市政 验收表 -11	★	★	★	★	★
31	分部工程质量验收记录	渝市政 验收表 -12	★		★	★	★
32	子分部工程质量验收记录	渝市政 验收表 -13	★		★	★	★
33	分项工程质量验收记录	渝市政 验收表 -14	★		★		★
34	检验批质量验收记录	渝市政 验收表 -15	★		★		
35	观感质量现场检查原始记录	渝市政 验收表 -16	★		★		
36	检验批质量现场验收检查原始记录	渝市政 验收表 -17	★		★		
37	单位(子单位)、分部及重要部位验收会议纪要	无表	★		★		★
38	工程竣工图登记表	渝建竣 -010	★		★		
39	____月人、机、料动态表	渝建竣 -017	★		★		
40	施工检测计划表	渝建竣 -034	★		★		

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
41	施工日志	渝建竣-035			★		
42	施工技术总结	无表	★		★	★	★
43	档案工作总结	无表	★		★	★	★
二	材质证明及进场检验报告						
1	水泥出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣-018	★		★	★	★
2	水泥出厂质量证明和进场检验报告	无表	★		★		★
3	钢材出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣-019	★		★	★	★
4	钢材出厂质量证明和进场检验报告	无表	★		★		★
5	预拌混凝土(砂浆)出厂质量证明汇总表	渝建竣-020	★		★	★	★
6	预拌混凝土(砂浆)出厂质量合格证明	无表	★		★		★
7	预拌混凝土(砂浆)原材料合格证明及附件	无表	★		★		
8	钢结构原材料出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣-021	★		★	★	★
9	钢结构原材料出厂质量证明与进场检验	无表	★		★		★
10	钢结构构件合格证明及进场检验汇总表	渝建竣-022	★		★	★	★
11	钢结构构件合格证明与进场检验	无表	★		★		★
12	防水材料出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣-023	★		★	★	★
13	防水材料出厂质量证明与进场检验报告	无表	★		★		★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
14	砖(砌块)出厂质量证明与进场检验汇总表	渝建竣-024	★		★	★	★
15	砖(砌块)出厂质量证明与进场检验报告	无表	★		★		★
16	砂、石原材料进场检验汇总表	渝建竣-025	★		★	★	★
17	砂、石原材料进场检验报告	无表	★		★		★
18	粉煤灰材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
19	粉煤灰产品合格证及进场检验报告	渝建竣-028	★		★		★
20	石灰材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
21	石灰产品合格证及进场检验报告	渝建竣-028	★		★		★
22	混凝土外加剂材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
23	混凝土外加剂出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
24	道路石油沥青材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
25	道路石油沥青出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
26	沥青混合料材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
27	沥青混合料出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
28	沥青胶结料材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
29	沥青胶结料出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
30	预应力筋用锚具连接器、支座伸缩装置材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
31	预应力筋用锚具连接器、支座伸缩装置出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
32	防腐(防火)涂料材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
33	防腐(防火)涂料产品出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
34	预制构件材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
35	预制构件出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
36	管道构件材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
37	管道构件出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
38	检查井盖、井框材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
39	检查井盖、井框出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
40	其它材料、设备、构配件出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-028	★		★	★	★
41	其它材料出厂质量合格证明及进场检验报告	无表	★		★		★
42	(给排水)安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
43	给排水安装材料、设备出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
44	(电照)安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
45	电照安装材料、设备出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
46	(标志标线)安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
47	标志标线安装材料、设备出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
48	(其它)安装工程材料、设备出厂质量证明与进场检验汇总表(通用)	渝建竣-027	★		★	★	★
49	其它安装材料、设备出厂质量合格证明与进场检验报告	无表	★		★		★
50	有防火性能要求的建筑材料、构配件使用情况汇总表	专用表	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
51	有防火性能要求的建筑材料、构配件质量证明、进场检验的复验报告	无表	★		★		★
52	消防设施设备使用情况汇总表	专用表	★		★	★	★
53	消防设施设备质量合格证明文件(含符合市场准入制度要求的有效证明文件、出厂合格证、进场检验的复验报告)	无表	★		★		★
54	其它应当归档的文件	无表	★		★		★
三	各单位(子单位)工程试验文件						
1	钢筋连接接头检验报告汇总表(焊接)	渝建竣-050	★		★	★	★
2	钢筋焊接接头试验报告	无表	★		★	★	★
3	钢筋连接接头检验报告汇总表(机械连接)	渝建竣-050	★		★	★	★
4	钢筋机械连接接头检验报告	无表	★		★	★	★
5	地基承载力(触探)报告汇总表	渝建竣-037	★		★	★	★
6	地基承载力(触探)报告	无表	★		★	★	★
7	岩芯单轴抗压强度报告汇总表	渝建竣-037	★		★	★	★
8	岩芯单轴抗压强度报告	无表	★		★	★	★
9	桩基成型检测(动测或声测)报告汇总表	渝建竣-038	★		★	★	★
10	桩基成型检测(动测或声测)报告	无表	★		★	★	★
11	混凝土抗压强度检验报告汇总表	渝建竣-039	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
12	混凝土(标准养护/同条件养护)抗压强度统计评定表	渝建竣-040	★		★	★	★
13	混凝土抗压强度检验报告	无表	★		★	★	★
14	混凝土配合比报告	无表	★		★		★
15	混凝土抗弯拉强度检验报告汇总表	渝建竣-041	★		★	★	★
16	混凝土抗弯拉强度统计评定表	渝建竣-042	★		★	★	★
17	混凝土抗弯拉强度检验报告	无表	★		★	★	★
18	混凝土抗渗试验检验报告汇总表(通用)	渝建竣-051	★		★	★	★
19	混凝土抗渗试验检验报告	无表	★		★	★	★
20	砂浆抗压强度检验报告汇总表	渝建竣-043	★		★	★	★
21	砂浆抗压强度统计评定表	渝建竣-044	★		★	★	★
22	砂浆抗压强度检验报告	无表	★		★	★	★
23	砂浆配合比报告	无表	★		★		★
24	道路压实度检测报告汇总表	渝建竣-045	★		★	★	★
25	道路压实度统计评定表	渝建竣-046	★		★	★	★
26	道路压实度检测报告	无表	★		★	★	★
27	沥青混合料压实度检测报告汇总表(通用)	渝建竣-052	★		★	★	★
28	沥青混合料压实度检测报告	无表	★		★	★	★
29	桥涵回填土压实度检测报告汇总表(通用)	渝建竣-052	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
30	桥涵回填土压实度检测报告	无表	★		★	★	★
31	管道沟槽回填土压实度检测报告 汇总表(通用)	渝建竣 -052	★		★	★	★
32	管道沟槽回填土压实度检测报告	无表	★		★	★	★
33	道路弯沉值检验报告汇总表	渝建竣 -047	★		★	★	★
34	道路弯沉值统计评定表	渝建竣 -048	★		★	★	★
35	道路弯沉值检验报告	无表	★		★	★	★
36	7d无侧限饱水抗压强度检验汇 总评定表	渝建竣 -049	★		★	★	★
37	7d无侧限饱水抗压强度检验报告	无表	★		★	★	★
38	道路基层、面层厚度检测报告汇 总表(通用)	渝建竣 -052	★		★	★	★
39	道路基层、面层厚度检测报告	无表	★		★	★	★
40	平整度检测报告汇总表	渝建竣 -052	★		★	★	★
41	平整度检测报告	无表	★		★	★	★
42	焊缝超声波探伤检测报告汇总表 (通用)	渝建竣 -052	★		★	★	★
43	焊缝超声波探伤报告	无表	★		★	★	★
44	沥青混合料检测报告汇总表(通 用)	渝建竣 -052	★		★	★	★
45	沥青混合料检测报告	无表	★		★	★	★
46	石灰、水泥剂量检测报告汇总表 (通用)	渝建竣 -052	★		★	★	★
47	石灰、水泥剂量检测报告	无表	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
48	道路类其它试验检验报告汇总表 (通用)	渝建竣 -051	★		★	★	★
49	土工击实试验报告	无表	★		★	★	★
50	沥青混合料马歇尔试验报告	无表	★		★	★	★
51	沥青混合料矿料级配及沥青用量 检验报告	无表	★		★	★	★
52	土壤氡浓度检测报告	无表	★		★	★	★
53	土体试验检验报告	无表	★		★	★	★
54	土的有机质含量检验报告	无表	★		★	★	★
55	木材含水率测定报告	无表	★		★	★	★
56	相对密度试验报告	无表	★		★	★	★
57	桥隧类其它检测报告汇总表(通 用)	渝建竣 -052	★		★	★	★
58	高强度螺栓摩擦面抗滑移系数检 验报告	无表	★		★	★	★
59	钢梁涂装前粗糙度评定测试报告	无表	★		★	★	★
60	钢结构涂层厚度检验报告	无表	★		★	★	★
61	后置埋件的现场拉拔试验报告	无表	★		★	★	★
62	地基钎探试验报告	无表	★		★	★	★
63	混凝土钢筋保护层厚度检测报告	无表	★		★	★	★
64	饰面砖粘结强度检测报告	无表	★		★	★	★
65	预制混凝土构件结构性能检测报告	无表	★		★	★	★
66	桥梁锚具、夹具静载锚固性试验 报告	无表	★		★	★	★
67	桥梁拉索超张拉检验报告	无表	★		★	★	★
68	桥梁拉索张拉力振动频率检验报告	无表	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
69	桥梁静、动载试验报告	无表	★		★	★	★
70	其它检测报告汇总表(通用)	渝建竣-052	★		★	★	★
71	路面抗滑性检验报告	无表	★		★	★	★
72	基坑边坡监测报告	无表	★		★	★	★
73	防护剂最低保持量及投入度测试报告	无表	★		★	★	★
74	排水管道内窥检测报告	无表	★		★	★	★
75	节能性能检测报告	无表	★		★	★	★
76	防雷装置检测报告	无表	★		★	★	★
77	其它检测报告	无表	★		★	★	★
四	各分部工程施工记录						
1	施工技术交底记录	渝建竣-053	★		★	★	★
2	测量控制桩移交与接桩复核记录	渝建竣-061	★		★	★	★
3	工程定位(放线)测量记录	渝建竣-062	★		★	★	★
4	轴线检查记录	渝建竣-063	★		★	★	★
5	高程(标高)检查记录	渝建竣-064	★		★	★	★
6	垂直度测量记录	渝建竣-065	★		★	★	★
7	建(构)筑物沉降观测记录	渝建竣-066	★		★	★	★
8	____测量复核记录(通用表)	渝建竣-067	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
9	工程竣工测量记录	渝建竣 -068	★		★	★	★
10	设备开箱检查记录	渝建竣 -036	★		★		★
11	____工程隐蔽检查记录(通用)	渝建竣 -054	★		★	★	★
12	____施工检查记录(通用表)	渝建竣 -055	★		★		★
13	____附图页(通用表)	渝建竣 -056	★		★		★
14	____中间交接检查记录(通用表)	渝建竣 -057	★		★		★
15	____施工试验记录(通用)	渝建竣 -058	★		★		★
16	____系统试运行及调试记录(通用表)	渝建竣 -059	★		★		★
17	____防火封堵施工检查记录(通用表)	渝建竣 -060	★		★		★
18	____安装检查记录(通用表)	渝建竣 -201	★		★		★
19	____安装工程焊接检查记录	渝建竣 -202	★		★		★
20	____设备安装、清洗、调整、精校记录(通用表)	渝建竣 -203	★		★		★
21	____单机试车条件检查记录(通用表)	渝建竣 -204	★		★		★
22	____设备单机试运行记录(通用表)	渝建竣 -205	★		★		★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
23	___设备安装检查记录(通用表)	渝建竣-206	★		★		★
24	桩基(孔)自编号记录	渝建竣-069	★		★	★	★
25	挖孔桩成孔检查记录	渝建竣-070	★		★	★	★
26	机械成孔灌注桩成孔施工检查记录	渝建竣-071	★		★	★	★
27	灌注桩钢筋隐蔽检查记录	渝建竣-072	★		★	★	★
28	灌注桩灌注施工检查记录	渝建竣-073	★		★	★	★
29	钢筋混凝土预制桩制作检查记录	渝建竣-074	★		★	★	★
30	打桩施工检查记录	渝建竣-075	★		★	★	★
31	桩位标高检查记录	渝建竣-076	★		★	★	★
32	基础坑(槽)施工检查记录	渝建竣-077	★		★	★	★
33	沉井(箱)下沉施工检查记录	渝建竣-078	★		★	★	★
34	钢筋焊接工艺试验记录	渝建竣-079	★		★		★
35	钢筋机械连接丝头加工检查记录	渝建竣-080	★		★		★
36	钢筋连接接头施工检查记录	渝建竣-081	★		★		★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
37	钢筋及预埋铁件隐蔽检查记录	渝建竣-082	★		★	★	★
38	钢筋配料表	渝建竣-083	★		★		
39	混凝土浇灌申请书	渝建竣-084	★		★		★
40	混凝土开盘鉴定	渝建竣-085	★		★		★
41	混凝土施工检查记录	渝建竣-086	★		★		★
42	水下混凝土灌注施工检查记录	渝建竣-087	★		★		★
43	混凝土养护记录	渝建竣-088	★		★		★
44	混凝土后浇带留置检查记录	渝建竣-089	★		★		★
45	混凝土后浇带施工检查记录	渝建竣-090	★		★		★
46	大体积混凝土浇筑施工现场测温记录	渝建竣-091	★		★		★
47	混凝土拆模申请单	渝建竣-092	★		★		★
48	预应力管道定位施工检查记录	渝建竣-093	★		★	★	★
49	预应力管道施工检查记录	渝建竣-094	★		★	★	★
50	预应力钢材制作及安装施工检查记录	渝建竣-095	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
51	预应力张拉申请单	渝建竣-096	★		★	★	★
52	预应力张拉施工记录(一)	渝建竣-097	★		★	★	★
53	预应力张拉施工记录(二)	渝建竣-098	★		★	★	★
54	孔道灌浆施工检查记录	渝建竣-099	★		★	★	★
55	封端隐蔽检查记录	渝建竣-100	★		★	★	★
56	锚杆(索)、锚钉成孔施工检查记录	渝建竣-101	★		★	★	★
57	锚杆(索)、锚钉钢筋隐蔽检查记录	渝建竣-102	★		★	★	★
58	锚杆(索)、锚钉灌浆施工检查记录	渝建竣-103	★		★	★	★
59	锚杆张拉与锁定记录	渝建竣-104	★		★	★	★
60	锚喷支护施工检查记录	渝建竣-105	★		★	★	★
61	焊工登记表	渝建竣-106	★		★		★
62	钢结构无损检测人员登记表	渝建竣-107	★		★		★
63	焊接材料烘焙记录	渝建竣-108	★		★		★
64	钢结构构件进场检查记录	渝建竣-109	★		★		★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
65	钢结构焊接施工检查记录	渝建竣-110	★		★	★	★
66	高强螺栓施工检查记录	渝建竣-111	★		★	★	★
67	扭剪型高强度螺栓施工检查记录	渝建竣-112	★		★	★	★
68	钢构件预拼装检查记录	渝建竣-113	★		★	★	★
69	空间网格结构单元拼装检查记录	渝建竣-114	★		★	★	★
70	支座预埋板、预埋地脚螺栓、预留孔测量检查记录	渝建竣-115	★		★	★	★
71	涂装施工检查记录	渝建竣-116	★		★		★
72	混凝土预制构件进场质量检查记录	渝建竣-117	★		★		★
73	混凝土预制构件安装申请书	渝建竣-118	★		★		★
74	混凝土预制构件安装与连接施工检查记录	渝建竣-119	★		★	★	★
75	填充墙砌体植筋锚固力施工检测记录	渝建竣-120	★		★		★
76	砌体钢筋隐蔽检查记录	渝建竣-121	★		★	★	★
77	砌体施工检查记录	渝建竣-122	★		★		★
78	木结构隐蔽检查记录	渝建竣-123	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
79	____防水施工检查记录	渝建竣-124	★		★		★
80	防水工程试水记录	渝建竣-125	★		★		★
81	填方段原地基清理与掘除施工检查记录	渝建竣-140	★		★		★
82	软土路基及基底处治施工检查记录	渝建竣-141	★		★		★
83	土(石)路堤填筑试验段施工检查记录	渝建竣-142	★		★		★
84	平场土石方填筑施工检查记录	渝建竣-143	★		★		★
85	土方回填施工检查记录	渝建竣-144	★		★		★
86	____夯实施工检查记录	渝建竣-145	★		★		★
87	土工布、土工格栅、土工格室施工检查记录	渝建竣-146	★		★		★
88	石方及土石路基填筑施工检查记录	渝建竣-147	★		★		★
89	挖方路堑施工检查记录	渝建竣-148	★		★		★
90	道路基层施工检查记录	渝建竣-149	★		★		★
91	沥青路面(透层、封层、粘层)施工检查记录	渝建竣-150	★		★		★
92	沥青混合料(到场、摊铺、碾压)温度检查记录	渝建竣-151	★		★		★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
93	沥青混凝土路面施工检查记录	渝建竣 -152	★		★		★
94	水泥混凝土路面施工检查记录	渝建竣 -153	★		★		★
95	铺砌式面层施工检查记录	渝建竣 -154	★		★		★
96	道路附属设施施工检查记录	渝建竣 -155	★		★		★
97	桥梁构件吊装就位及安装成型施工检查记录	渝建竣 -156	★		★	★	★
98	____围堰安装施工检查记录	渝建竣 -157	★		★		★
99	钢套筒施工检查记录	渝建竣 -158	★		★		★
100	斜拉索安装施工检查记录	渝建竣 -159	★		★	★	★
101	斜拉索索力施工检查记录	渝建竣 -160	★		★	★	★
102	斜拉索二次调索施工检查记录	渝建竣 -161	★		★	★	★
103	拉索单股张拉施工检查记录	渝建竣 -162	★		★	★	★
104	悬索桥主缆架设施施工检查记录	渝建竣 -163	★		★	★	★
105	悬索桥主缆防护施工检查记录	渝建竣 -164	★		★	★	★
106	悬索桥吊(索)杆安装施工检查记录	渝建竣 -165	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
107	桥梁支座施工检查记录	渝建竣 -166	★		★	★	★
108	桥梁伸缩缝安装施工检查记录	渝建竣 -167	★		★	★	★
109	隧道明洞及洞口施工检查记录	渝建竣 -168	★		★	★	★
110	隧道开挖断面施工检查记录	渝建竣 -169	★		★	★	★
111	隧道开挖地质施工检查记录	渝建竣 -170	★		★	★	★
112	隧道防水结构施工检查记录	渝建竣 -171	★		★	★	★
113	隧道超前锚杆施工检查记录	渝建竣 -172	★		★	★	★
114	隧道超前管棚、小导管施工检查记录	渝建竣 -173	★		★	★	★
115	(超前)锚杆、导管注浆施工检查记录	渝建竣 -174	★		★	★	★
116	隧道钢拱架、格栅钢架施工检查记录	渝建竣 -175	★		★	★	★
117	隧道(地道)止水带施工检查记录	渝建竣 -176	★		★	★	★
118	隧道衬砌施工检查记录	渝建竣 -177	★		★	★	★
119	隧道排(渗)水管及盲沟(管)施工检查记录	渝建竣 -178	★		★	★	★
120	隧道排水沟施工检查记录	渝建竣 -179	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
121	隧道电缆沟施工检查记录	渝建竣 -180	★		★	★	★
122	隧道预注浆施工检查记录	渝建竣 -181	★		★	★	★
123	隧道后注浆施工检查记录	渝建竣 -182	★		★	★	★
124	隧道仰拱混凝土施工检查记录	渝建竣 -183	★		★	★	★
125	隧道周边收敛量测检查记录	渝建竣 -184	★		★	★	★
126	隧道地表、拱顶下沉量检查记录	渝建竣 -185	★		★	★	★
127	初期支护(二衬)断面检测记录	渝建竣 -186	★		★	★	★
128	隧道总体质量检查记录	渝建竣 -187	★		★	★	★
129	隧道预留预埋施工检查记录	渝建竣 -188	★		★	★	★
130	缠绕钢丝应力施工检查记录	渝建竣 -189	★		★	★	★
131	排水管道闭水试验记录	渝建竣 -190	★		★	★	★
132	水池满水试验记录	渝建竣 -191	★		★	★	★
133	电热张拉钢筋施工检查记录	渝建竣 -192	★		★	★	★
134	电热张拉钢筋应力测量记录	渝建竣 -193	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
135	管道、箱涵顶进施工检查记录	渝建竣-194	★		★	★	★
136	水处理构筑物预应力筋张拉记录	渝建竣-195	★		★	★	★
137	苗木进场检验记录	渝建竣-196	★		★		★
138	客土进场检验记录	渝建竣-197	★		★		★
139	土壤改良施工检查记录	渝建竣-198	★		★		★
140	病虫害防治检查记录	渝建竣-199	★		★		★
141	苗木保护记录	渝建竣-200	★		★		★
142	阀门试验记录	渝建竣-207	★		★		★
143	安全阀、减压阀调试记录	渝建竣-208	★		★		★
144	管道补偿器施工检查记录	渝建竣-209	★		★		★
145	管道防腐施工检查记录	渝建竣-210	★		★		★
146	——压力试验记录	渝建竣-211	★		★		★
147	系统吹洗(扫)记录	渝建竣-212	★		★		★
148	通水试验记录	渝建竣-213	★		★		★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
149	饮用水系统消毒冲洗记录	渝建竣 -214	★		★		★
150	系统灌水(满水)试验记录	渝建竣 -215	★		★		★
151	排水管道通球试验记录	渝建竣 -216	★		★		★
152	消火栓试射记录	渝建竣 -217	★		★		★
153	电气配管隐蔽检查记录	渝建竣 -229	★		★	★	★
154	电气配线隐蔽检查记录	渝建竣 -230	★		★	★	★
155	电气管线施工检查记录	渝建竣 -231	★		★		★
156	防雷接地装置施工检查记录	渝建竣 -232	★		★		★
157	接地电阻测试记录	渝建竣 -233	★		★		★
158	等电位联结施工检查及测试记录	渝建竣 -234	★		★		★
159	接地(等电位)联结导通性测试记录	渝建竣 -235	★		★		★
160	均压环及引下线施工检查记录	渝建竣 -236	★		★		★
161	防雷接闪器施工检查记录	渝建竣 -237	★		★		★
162	接闪线和接闪带固定支架的垂直 拉力测试记录	渝建竣 -238	★		★		★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
163	电缆敷设施工检查记录	渝建竣-239	★		★		★
164	大型灯具、吊扇及设备固定装置及悬吊装置安装检查及载荷强度试验记录	渝建竣-240	★		★		★
165	____绝缘测试记录	渝建竣-241	★		★		★
166	接地故障回路阻抗测试记录	渝建竣-242	★		★		★
167	剩余电流动作保护器测试记录	渝建竣-243	★		★		★
168	电气设备空载(负荷)试运行记录	渝建竣-244	★		★		★
169	照明系统通电试验电压电流测试记录	渝建竣-245	★		★		★
170	照明系统通电试验照度功率密度测试记录	渝建竣-246	★		★		★
171	电动机(抽芯)检查记录	渝建竣-247	★		★		★
172	UPS(EPS)应急持续供电测试记录	渝建竣-248	★		★		★
173	发电机交接试验记录	渝建竣-249	★		★		★
174	其它应归档的施工记录	无表	★		★		★
五	工程竣工图						
1	道路竣工图	无表	★		★	★	★
2	桥梁竣工图	无表	★		★	★	★
3	隧道竣工图	无表	★		★	★	★

续附录B

序号	归档文件	表格 编号	保存单位				
			建设 单位	监理 单位	施工 单位	城建档案馆(室)	
						纸质	电子
4	给排水竣工图	无表	★		★	★	★
5	电力、电照竣工图	无表	★		★	★	★
6	专业管线竣工图	无表	★		★	★	★
7	综合管网竣工图	无表	★		★	★	★
8	园林绿化竣工图	无表	★		★	★	★
9	其它专业竣工图	无表	★		★	★	★

备注：1 智能建筑、电梯安装等文件归档内容参照附录 A；

2 检测单位应当长期保存与工程质量、安全相关的检测报告；

3 《建设工程档案专项验收意见》见附录 N；

4 建设工程消防查验报告的具体内容及表格样式参照《建设工程消防查验技术标准》(DBJ50/T-479)附录 A-附录 H；

5 表中符号“★”表示必须归档保存；

6 表中空白处表示该单位可不归档保存此文件。

附录 C 建设工程声像档案拍摄节点表

一级目录		二级目录		照片(张)	视频(分)	全景(张)
工程准备		重要活动	立项等重大活动 重大事件	≥5	≥1.5	
		原始状况	工程原址 原貌及周边状况	≥3	≥1.5	
施工阶段	房屋建筑工程	地基基础		≥60	≥15	
		主体结构				
		屋面				
		装饰装修				
		电气				
		通风空调				
		给排水				
		电梯				
		节能工程				
		其他工程				
	市政基础设施工程	道路工程		≥60	≥15	
		桥梁工程				
		隧道工程				
		涵洞工程				
		管网工程				
		轨道交通工程				
		污水处理厂和自来水厂				
		其他工程				
竣工阶段	竣工验收	竣工验收会议		≥5	≥1	
	工程面貌	项目整体竣工全貌		≥3	≥1	≥1

附录 D 电子档案一体化封装 XML 结构

建设工程电子档案结构化数据主要为档案著录时产生,根据档案层级,最高以项目为单位最低以文件为单位将著录信息封装在一个 XML 文件中,具体字段说明参照《重庆市建设工程档案信息数据采集标准》。一个完整的 XML 的模板格式如下:

```
<? xml version="1.0" encoding="utf-8"? >
<ElectronicFileInformation>
  <!-- 移交批次信息 -->
  <YJPC Pcmc="" Jgclgp="" Jgclgprq="" DzwjSIPb=""
DzwjSIPbrq="" Key="" />
  <!-- 建设工程立项信息 -->
  <JSGCLXXX Lxpzwh="" Tzbazh="" Lxpzdw="" Zydmj
="" Zjzmj="" Jsgm="" Jsqs="" Jsqsqx="" Jsqsjd="" Xx-
dz="" Gclx="" Jsxz="" Zjly="" Ztz="" Xmjmc="" Xmjlbb
="" Jsdw="" Xmmbm="" Sfczxmxx="" Bczyy="" Zrr=""
Zrdw="" Bz="" Key="" />
  <!-- 建设用地规划信息 -->
  <JSYDGHJBXX Zydmj="" Zjrjzmj="" Dszjzmj="" Dxjzmj
="" Ydghxkzh="" Gytdsyzh="" Gczb="" Xmjmc="" Xmjlbb
="" Jsdw="" Xmmbm="" Sfczxmxx="" Bczyy="" Zrr="" Zrdw
="" Bz="" Key="">
  <!-- 建设用地规划地块信息集合 -->
  <JSDKXXS>
    <!-- 建设用地规划地块信息 -->
    <JSDKXX Zt="" Fq="" Dkm="" Ydxz="" Dkjzydmj
```

```

="" Zjzmj="" Dsjzmj="" Dxjzmj="" Zdrjl="" Zxldl=""
Ggptssyq="" Ghzdzjmd="" Tcpsyq="" Qtkzyq="" Bz=""
Key="" />
</JSDKXXS>
<!-- 建设用地规划附件信息集合 -->
<JSFJS>
  <!-- 建设用地规划附件信息 -->
  <JSFJ Fjmc="" Key="" />
</JSFJS>
</JSYDGHJBXX>
<!-- 建设工程规划信息 -->
<JSGCGHJBXX Dh="" Zjzmj="" Jjzmj="" Gjzmj=""
Gyzmj="" Ckzmj="" Sbyfjzmj="" Ptssjzmj="" Qtjzmj=""
Zjrjzmj="" Ztcws="" Dxtcws="" Dstcws="" Jsgcghxkzh
="" Jsdz="" Fzjg="" Fzrq="" Jswz="" Jsgm="" Tzxz=""
Tzje="" Fzyxjzrq="" Xmjmc="" Xmjl="" Xmlx="" Jsdw
="" Xmbm="" Sfczxmxx="" Bczyy="" Zrr="" Zrdw=""
Bz="" Key="">
  <!-- 建设工程规划配套设施集合 -->
  <PTSSXXS>
    <!-- 建设工程规划配套设施信息 -->
    <PTSSXX Ptssmc="123" Ptssjzmj="10.0000" Key="
bdd1f2f5-054b-46f1-9b3a-d79f8285b27a" />
  </PTSSXXS>
  <!-- 建设工程规划附件集合 -->
  <JSFJS>
    <!-- 建设工程规划附件信息 -->
    <JSFJ Fjmc="22" Key="018da4a7-4dac-4df6-a924-bf6
970612bc5" />

```

```

</JSFJS>
</JSGCGHJBXX>
<! -- 单位工程与项目级信息关联关系集合 -->
<DWGCTYXXXMJXXS>
  <! -- 单位工程与项目级信息关联关系信息 -->
  <DWGCTYXXXMJXX DwgcKey="" XmjfbKey="" Key
= "" />
</DWGCTYXXXMJXXS>
<! -- 工程施工信息 -->
<GCSGXX Sgxkgcm="" Sgxkzh="" Jsxz="" Jsgm=""
Gcys="" Gcjs="" Htj="" Htkgrq="" Htjgrq="" Sjkgrq=""
Sjjgrq="" Htgq="" Sjgq="" Bz="" Sgnr="" Key="">
  <! -- 责任者信息 -->
  <GCDAZRDWXX Dwlx="" Dwmc="" Shxydm="" Dwdz
="" Dwzzdj="" Dwzzsh="" Fddbr="" Xmfr="" Xmfrsfzh
="" Sgnr="" Forkey="" Key="" />
</GCSGXX>
<! -- 单位工程与工程施工关联关系集合 -->
<DWGCTYXXGCSGXXS>
  <! -- 单位工程与工程施工关联关系信息 -->
  <DWGCTYXXGCSGXX DwgcKey="" SgxxKey="" Key
= "" />
</DWGCTYXXGCSGXXS>
<! -- 工程验收信息 -->
<GCYSXX Gcysmc="" Ghysrq="" Ghhsmj="" Hbysrq
="" Flysrq="" Ylysrq="" Ldl="" Xfysrq="" Jgysrq=""
Daysrq="" Jnbzlb="" Jznxcprq="" Zhysrq="" Rfysrq="" Bz
="" Key="" />
<! -- 单位工程与工程验收关联关系集合 -->

```

<DWGCTYXXGCYSXXS>

<! -- 单位工程与工程验收关联关系信息 -->

<DWGCTYXXGCYSXX DwgcKey="" YsxxKey="" Key="" />

</DWGCTYXXGCYSXXS>

<! -- 单位工程通用信息,可有多个单位工程通用信息 -->

<DWGCTYXX Jzgclx="" Gzwjzlx="" Jzmj="" Jzbm="" Dszjzmj="" Dxjzmj="" Jglx="" Djclcyclx="" Djclcczl="" Jzgcjcx="" Hs="" Rfdj="" Jgzdkd="" Dsjzgd="" Dxjzgd="" Dscs="" Dxc="" Zxjdxdbg="" Zdjdxdbg="" Zxjdjdbg="" Zdjdjdbg="" Zfljdbg="" Xsdt="" Kcfts="" Wqxs="" Wdxs="" Dwgcclx="" Dwgcmc="" Dassxq="" Tdsynx="" Kzdj="" Cdlb="" Sfld="" Dzjbjsd="" Dstcws="" Dxtcws="" Nhdj="" Sjsynx="" Gcyt="" Sfsjzdg="" Sfwfsgc="" Sfgclx="" Cyhqk="" Zxlzlb="" Zxlzsj="" Lzjg="" Jddw="" Jdnr="" Sfyysxjs="" Sxjsms="" DtGISxx="" Bz="" Key="">

<! -- 案卷信息集合 -->

<JSGCDAAJXXS>

<! -- 案卷信息 -->

<JSGCDAAJXX Ajlb="" Ajtm="" Yjdw="" Ztlx="" Mj="" Bgqx="" Ajsxh="" Bjkd="" Ljr="" Ljrq="" Shr="" Shrq="" Fz="" JnwjQssj="" JnwjZzs="" Zrz="" Ztc="" Gcsgxxld="" Key="">

<! -- 文件信息 -->

<JSGCDAWJXX Ztlx="" Jghsjwjlj="" Wth="" Wz="" Wjtm="" Zrz="" Bgqx="" Mj="" Qssj="" Zzs="" Sl="" Gg="" Ty="" Ztc="" Fz="" Dzwjlij="" Wjxh=""

```

SingleProjectReceivelistKey="" Key="" />
</JSGCDAJXX>
</JSGCDAJXXS>
<! -- 无需组卷的文件(纯电子文件)信息集合 -->
<JSGCDAWJXXS>
<! -- 无需组卷的文件(纯电子文件)信息 -->
<JSGCDAWJXX Ztlx="" Jghsjwjlj="" Wth="" Wz
="" Wjtm="" Zrz="" Bgqx="" Mj="" Qssj="" Zzsj=""
Sl="" Gg="" Ty="" Ztc="" Fz="" Dzwjlj="" Wjxh="2"
SingleProjectReceivelistKey="" Key="" />
</JSGCDAWJXXS>
<! -- 单位工程声像移交目录集合,包含多个声像移交目录
子项 -->
<JSGCGDMLSX>
<! -- 声像移交目录信息 -->
<ListItemAV Name="" Sequence="" ParentKey=""
Key="" />
</JSGCGDMLSX>
<! -- 声像文件信息集合 -->
<JSGCDASXWJXXS>
<! -- 声像文件信息 -->
<JSGCDASXWJXX Sxlx="" Bfsc="" Pssj="" Psdd
="" Psz="" Pssy="" Rw="" Bj="" Bqsy="" Gjz=""
Wjtm="" Zrz="" Bgqx="" Mj="" Fz="" Dzwjlj="" Wjxh
="" SingleProjectReceivelistKey="" Key="" />
</JSGCDASXWJXXS>
</DWGCTYXX>
</ElectronicFileInformation>

```

附录 E 建筑工程文件结构化定义

E.1 主体结构

E.1.1 在施工过程中将形成的工程资料通过对电子档案结构化数据进行封装可形成电子档案结构化数据文件。

E.1.2 电子档案结构化数据文件的结构应包括摘要信息<SummaryInformation>、表头信息<HeadInformation>、表体信息<BodyInformation>、责任者信息<ResponsibleInformation>和附件信息<AttachmentInformation>。

E.1.3 电子档案结构化数据文件应在电子档案编制完成后即时形成,归档时应与其它电子档案数据一同移交。

E.1.4 电子档案结构化数据移交后,结构化数据应实现数据库级存储(关系数据库/大数据数据库)。

E.2 电子档案结构化数据 XML 定义

E.2.1 电子档案结构化数据 XML 文件的元素分为通用元素和动态元素。

E.2.2 摘要信息<SummaryInformation>元素应为通用元素,其 XML 结构化数据内容见表 E.2.2。

表 E.2.2 摘要信息其 XML 结构化数据内容表

序号	元素名称	数据类型	说明	约束条件	是否必填
1	GCMC	String	工程名称		Y
2	GCBM	String	工程编码	与住房城乡建设委 要求一致	Y

续表 E. 2. 2

序号	元素名称	数据类型	说明	线束条件	是否必填
3	SGXKZH	String	施工许可证号	与住房城乡建设委 要求一致	Y
4	BZGFMC	String	标准规范名称		Y
5	BZGFBH	String	标准规范编号		Y
6	DWGCMC	String	单位工程名称		Y
7	DWGCBM	String	单位工程编码	与住房城乡建设委 要求一致	Y
8	TableName	String	档案资料名称		Y
9	TableNo	String	档案资料编号		Y
10	TableID	String	档案资料唯一标识		Y
11	TableType	String	档案资料类型		Y
12	RelationID	String	关联档案资料唯一标识		N
13	UnitProjectID	String	单位工程唯一标识		Y
14	Version	String	档案资料版本		Y

E. 2. 3 表头信息<HeadInformation>元素应为动态元素,其 XML 结构化数据内容见表 E. 2. 3。

表 E. 2. 3 表头信息 XML 结构化数据表(以检验批表格为例)

序号	元素名称	数据类型	说明	线束条件	是否必填
1	DWGCMC	String	单位工程/子单位工程名称		Y
2	FBZFBGCMC	String	分部/子分部工程名称		Y
3	FXGCMC	String	分项工程名称		Y
4	SGDW	String	施工单位		Y
5	XMFZR	String	项目负责人		Y
6	JYPGCL	String	检验批工程量		Y
7	FBDW	String	分包单位		N
8	FBDWXMFZR	String	分包单位项目负责人		N

续表 E. 2. 3

序号	元素名称	数据类型	说明	线束条件	是否必填
9	JYPBW	String	检验批部位		Y
10	SGYJ	String	施工依据		Y
11	YSYJ	String	验收依据		Y

E. 2. 4 表体信息<BodyInformation>元素包括通用元素和动态元素,其 XML 结构化数据内容见表 E. 2. 4-1 和 E. 2. 4-2。

表 E. 2. 4-1 表体信息通用元素 XML 结构化数据内容表

序号	元素名称	数据类型	说明	线束条件	是否必填
1	DataGrid	String	嵌套表格体		Y
2	DataList	String	嵌套表格体数据列表行		Y
3	RowID	String	行编号		Y
4	RowType	String	行类型		Y
5	OrderString	String	排列顺序号		Y

表 E. 2. 4-2 表体信息动态元素 XML 结构化数据内容表(以检验批为例)

序号	元素名称	数据类型	说明	线束条件	是否必填
1	YSXM	String	验收项目		Y
2	SJYQJGFGD	String	设计要求		Y
3	ZXCYSL	String	最小抽样数量		Y
4	SJCYSL	String	实际抽样数量		Y
5	JCJL	String	检查结论		Y
6	JCJG	String	检查结果		Y

E. 2. 5 责任者信息< ResponsibleInformation>元素应为通用元素,其 XML 结构化数据内容见表 E. 2. 5。

表 E.2.5 责任者信息通用元素 XML 结构化数据内容表

序号	元素名称	数据类型	说明	线束条件	是否必填
1	ZRDW	String	责任单位		Y
2	ZRZGW	String	责任者岗位		Y
3	ZRZXM	String	责任者姓名		Y
4	DateTime	String	签字、签章时间		Y
5	OrderString	String	排列顺序号		Y
6	SignType	String	签署类型(签名或签章)		Y

E.2.6 附件信息<AttachmentInformation>元素应为通用元素,其 XML 结构化数据内容见表 E.2.6。

表 E.2.6 附件信息通用元素 XML 结构化数据内容表

序号	元素名称	数据类型	说明	线束条件	是否必填
1	AttachmentName	String	附件名称		Y
2	AttachmentType	String	附件文件类型		Y
3	AttachmentData	String	附件 base64 数据		Y

E.2.7 重庆市城市建设档案归档目录规定需要归档电子档案 XML 结构化数据的,XML 结构化数据可参照相关行政文件的样例执行。

E.2.8 电子档案结构化数据 XML 文件具体的结构样本如下:

```
<? xml version="1.0" encoding="UTF-8"? >
```

```
<Structured>
```

```
<SummaryInformation>
```

```
<GCMC>工程名称</GCMC>
```

```
<GCBM>工程编码</GCBM>
```

```
<SGXKZH>施工许可证号</SGXKZH>
```

```
<BZGFMC>使用的标准规范名称</BZGFMC>
```

```
<BZGFBH>使用的标准规范编号</BZGFBH>
```

```

    <TableName>钢筋安装检验批质量验收记录</Ta-
bleName>
    <TableNO>020202001</TableNO>
    <TableID></TableID>
    <TableType></TableType>
    <DWGCMC>1#楼</DWGCMC>
    <UnitProjectID></UnitProjectID>
    <DWGCBM>001</DWGCBM>
    <RelationID></RelationID>
    <VERSION>v1.0</VERSION>
</SummaryInformation>
<HeadInformation>
    <DWZDWGCMC>单位工程/子单位工程名称</
DWZDWGCMC>
    <FBZFBGCMC>地基与基础分部-地基子分部</
FBZFBGCMC>
    <FXGCMC>灰土地基分项</FXGCMC>
    <SGDW>施工单位(测试)</SGDW>
    <XMFZR>XXX</XMFZR>
    <JYPGCL>独立柱基:50个</JYPGCL>
    <FBDW>分包单位</FBDW>
    <FBDWXMFZR>XXX</FBDWXMFZR>
    <JYPBW>地下三层 A1-A5</JYPBW>
    <SGYJ>《建筑地基处理技术规范》JGJ79-2012</SGYJ>
</HeadInformation>
<BodyInformation>
    <DataGrid>
        <DataList>
            <RowID>1</RowID>

```

```

<RowType></RowType>
<OrderString>10001</OrderString>
<YSXM>钢筋弯折的弯弧内直径</YSXM>
<SJYQJGFGD>第 5.3.1 条</SJYQJGFGD>
<ZXCYSL>50</ZXCYSL>
<SJCYSL>50</SJCYSL>
<JCJL>抽查 50 处,合格 50 处</JCJL>
<JCJG>100%</JCJG>
</DataList>
<DataList>
  <RowID>2</RowID>
  <RowType></RowType>
  <OrderString>10002</OrderString>
  <YSXM>纵向受力钢筋弯折要求</YSXM>
  <SJYQJGFGD>第 5.3.2 条</SJYQJGFGD>
  <ZXCYSL>50</ZXCYSL>
  <SJCYSL>50</SJCYSL>
  <JCJL>抽查 50 处,合格 50 处</JCJL>
  <JCJG>100%</JCJG>
</DataList>
</DataGrid>
.....
</BodyInformation>
<ResponsibleInformation>
  <Signs>
    <ZRDW>XXXXXXXX</ZRDW>
    <ZRZGW>XXXXXX</ZRZGW>
    <ZRZXM>XXXXXXXX</ZRZXM>
    <DateTime>2018.11.11 14:30:00</DateTime>

```

```

        <OrderString>XXXXXXXXX</OrderString>
        <SignType>签名</SingType>
    </Signs>
    <Signs>
        <ZRDW>XXXXXXXXX</ZRDW>
        <ZRZGW>XXXXXX</ZRZGW>
        <ZRZXM>XXXXXXXXX</ZRZXM>
        <DateTime>2018.11.11 14:30:00</DateTime>
        <OrderString>XXXXXXXXX</OrderString>
        <SignType>签名</SingType>
    </Signs>
    <Signs>
        <ZRDW>XXXXXXXXX</ZRDW>
        <ZRZGW>XXXXXX</ZRZGW>
        <ZRZXM>XXXXXXXXX</ZRZXM>
        <DateTime>2018.11.11 14:30:00</DateTime>
        <OrderString>XXXXXXXXX</OrderString>
        <SignType>签名</SingType>
    </Signs>
    .....
</ResponsibleInformation>
<AttachmentInformation>
    <Attachment>
        <AttachmentName> XXXXX 图 </Attachment-
Name>
        <AttachmentType>bmp</AttachmentType>
        <AttachmentData>0101010001010101010101</
AttachmentData>
    </Attachment>

```

.....
</AttachmentInformation>
</Structured>

附录 F 城建档案卷内目录

[illegible]

图 F 城建档案卷内目录

附录 G 卷内备考表

卷内备考表	
本案卷已编号的文件材料共 页，其中：文字材料 页，图样材料 页，照片 张。 立卷单位组卷情况说明：	
立卷人 审核人	年 月 日 年 月 日
接收单位（档案馆、室）的审核说明：	
技术审核人 档案审核人	年 月 日 年 月 日

尺寸标注：总高度 297，总宽度 210。表内各部分尺寸标注如下：

- 表头高度：35
- 表体高度：152
- 表尾高度：90
- 表底高度：20
- 表头宽度：35
- 表体宽度：160
- 表尾宽度：15
- 立卷人/审核人/技术审核人/档案审核人 标注宽度：10
- 接收单位（档案馆、室）的审核说明：标注宽度：20
- 接收单位（档案馆、室）的审核说明：标注宽度：20
- 接收单位（档案馆、室）的审核说明：标注宽度：10
- 接收单位（档案馆、室）的审核说明：标注宽度：20
- 接收单位（档案馆、室）的审核说明：标注宽度：30

图 G 卷内备考表

附录 H 案卷封面

The diagram illustrates the layout and dimensions of a file cover. The overall width is 215 units, and the overall height is 305 units. The layout is divided into several sections with specific dimensions and fields.

Dimensions:

- Top horizontal dimensions: 35, 25, 30, 35, 40, 30, 20 (Total: 215)
- Left vertical dimensions: 28, 102, 120, 55 (Total: 305)
- Bottom horizontal dimensions: 35, 35, 115, 30 (Total: 215)
- Bottom-left corner dimensions: 11 (width), 11 (height)

Fields and Labels:

- 档 号** (File Number): Located in the top left section.
- 档案馆代号** (Archive Code): Located in the top right section.
- 案卷题名** (Case Title): Located in the middle left section, followed by four horizontal lines for text entry.
- 责 任 者** (Responsible Person): Located below the case title, followed by a horizontal line for text entry.
- 编制日期** (Compilation Date): Located below the responsible person, followed by a horizontal line for text entry.
- 移交单位** (Transfer Unit): Located below the compilation date, followed by a horizontal line for text entry.
- 密 级** (Classification Level): Located below the transfer unit, followed by a horizontal line for text entry.
- 保管期限** (Preservation Period): Located to the right of the classification level, followed by a horizontal line for text entry.
- 共 卷 第 卷 本卷共 页** (Total Volumes, Volume Number, Total Pages): Located at the bottom, followed by horizontal lines for text entry.

图 H 案卷封面

附录 J 图纸折叠示意图

附录 J-1a A3 图纸折叠示意图(图标在长边上)



图 J-1a A3 图纸折叠示意图(图标在长边上)

附录 J-1b A3 图纸折叠示意图(图标在短边上)

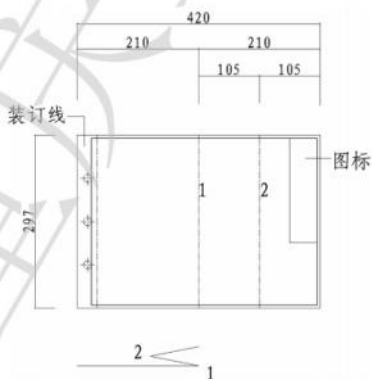


图 J-1b A3 图纸折叠示意图(图标在短边上)

附录 J-2a A2 图纸折叠示意图 (图标在长边上折叠方法示意一)

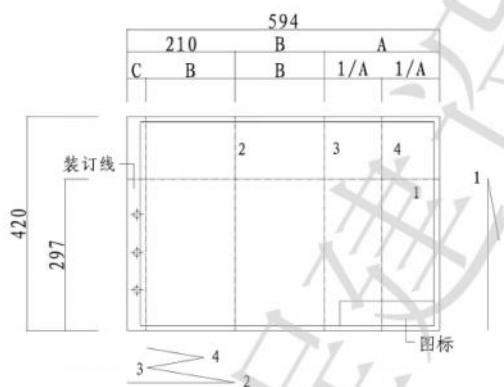


图 J-2a A2 图纸折叠示意图 (图标在长边上折叠方法示意一)

附录 J-2b A2 图纸折叠示意图 (图标在长边上折叠方法示意二)

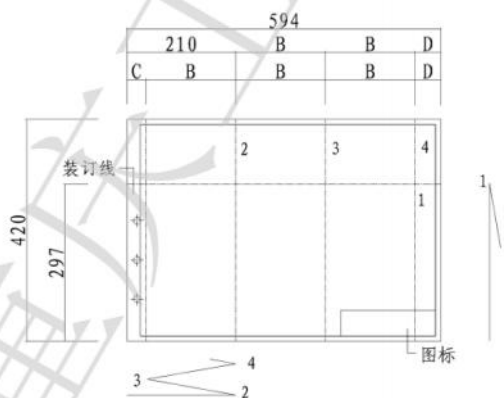


图 J-2b A2 图纸折叠示意图 (图标在长边上折叠方法示意二)

附录 J-2c A2 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意一)

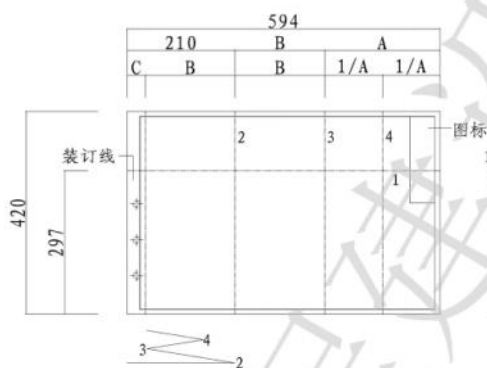


图 J-2c A2 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意一)

附录 J-2d A2 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意二)

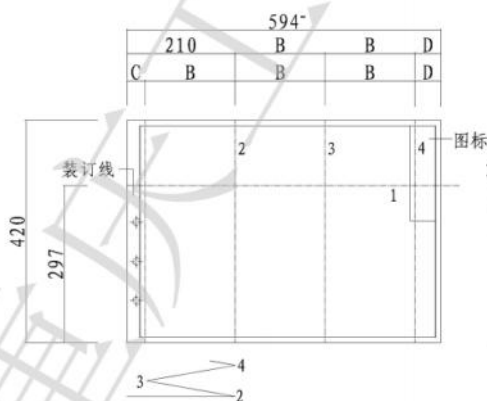


图 J-2d A2 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意二)

附录 J-2e A2 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意三)

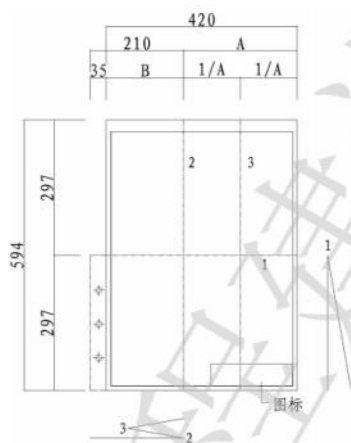


图 J-2e A2 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意三)

附录 J-2f A2 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意四)

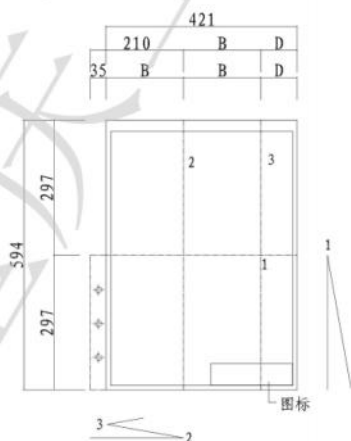


图 J-2f A2 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意四)

附录 J-3a A1 图纸折叠示意图(图标在长边上折叠方法示意一)

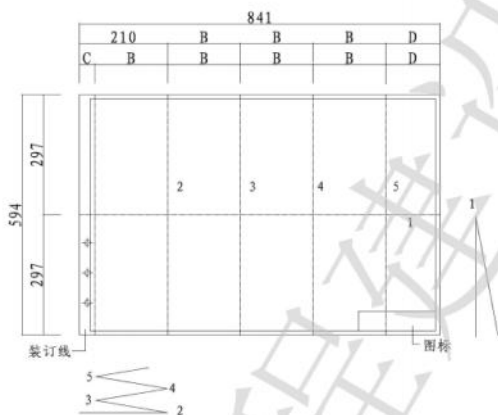


图 J-3a A1 图纸折叠示意图(图标在长边上折叠方法示意一)

附录 J-3b A1 图纸折叠示意图(图标在长边上折叠方法示意二)

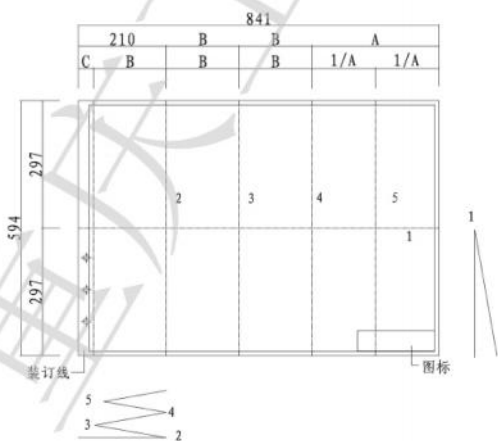


图 J-3b A1 图纸折叠示意图(图标在长边上折叠方法示意二)

附录 J-3c A1 图纸折叠示意图(图标在短边上折叠方法示意一)

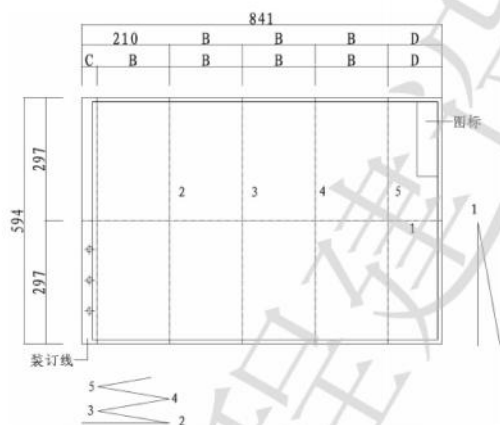


图 J-3c A1 图纸折叠示意图(图标在短边上折叠方法示意一)

附录 J-3d A1 图纸折叠示意图(图标在短边上折叠方法示意二)

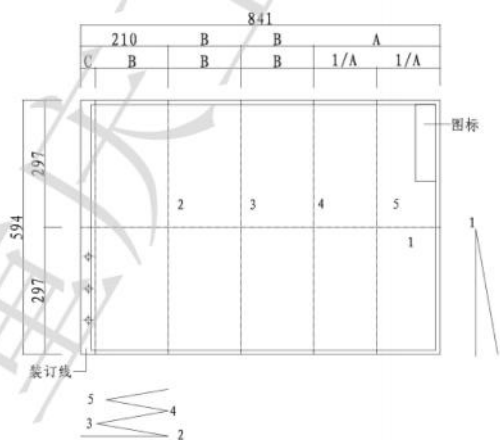


图 J-3d A1 图纸折叠示意图(图标在短边上折叠方法示意二)

附录 J-4a A0 图纸折叠示意图 (图标在长边上折叠方法示意一)

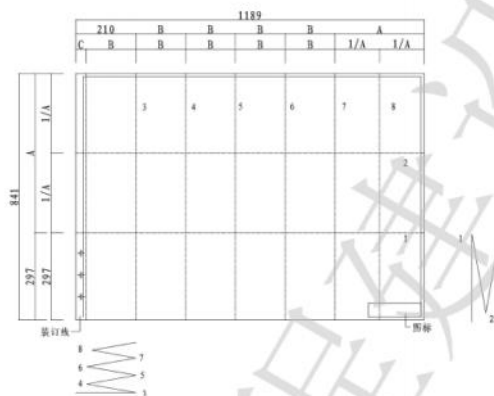


图 J-4a A0 图纸折叠示意图 (图标在长边上折叠方法示意一)

附录 J-4b A0 图纸折叠示意图 (图标在长边上折叠方法示意二)

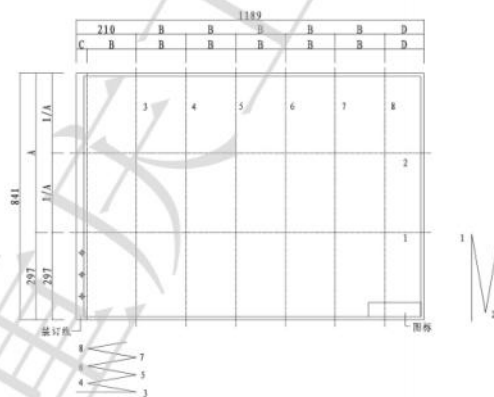


图 J-4b A0 图纸折叠示意图 (图标在长边上折叠方法示意二)

附录 J-4c A0 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意一)

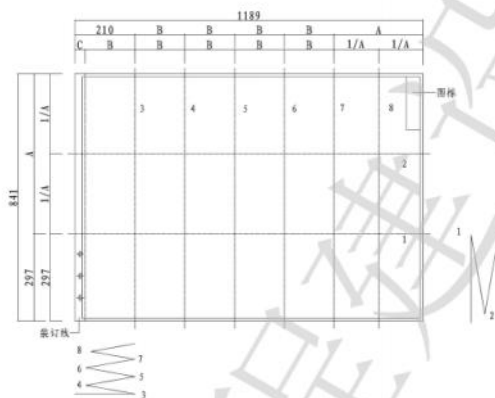


图 J-4c A0 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意一)

附录 J-4d A0 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意二)

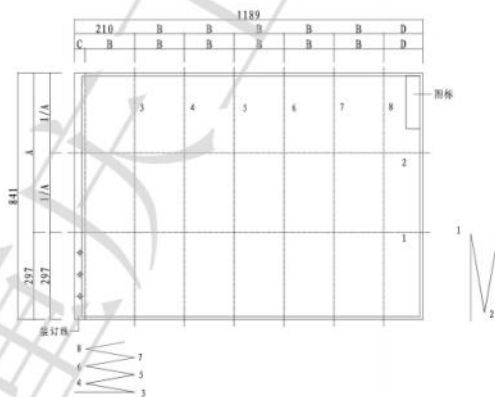


图 J-4d A0 图纸折叠示意图 (图标在短边上折叠方法示意二)

附录 L 建设工程档案验收记录

表 L 建设工程档案验收记录

建设单位				
工程名称				
单位(子单位) 工程名称				
规划许可证号				
施工许可证号				
工程地址				
合同价格(万元)		面积(m ²)/长度(m)		
开工日期		竣工日期		
序号	自检内容	页数(张)	卷数	验收结论
1	工程准备阶段文件			
2	工程质量责任文件			
3	工程竣工验收文件			
4	监理文件			
5	施工技术文件			
6	竣工图			
7	声像文件			
8	其他文件			
9	电子文件 四性检测	真实性		
10		完整性		
11		可用性		
12		安全性		
建设单位(公章): 年 月 日				

附录 M 建设工程档案保密承诺书

表 M 建设工程档案保密承诺书

目的	为防止建设工程档案整理和数字化加工服务外包过程中失泄密情况发生,确保档案安全,特制定本承诺书。		
工程名称			
工程地址			
建设单位			
档案是否涉密	是 ☐ 否 ☐ (如填“否”,下一栏信息无需填写)		
涉密建设工程档案需填写	档案自行整理、数字化 ☐		档案外包整理、数字化 ☐
	档案整理、数字化外包机构情况	机构名称	
		是否有保密资质	有 ☐ 无 ☐
		资质等级	甲级 ☐ 乙级 ☐
	数据交接完成后,建设单位是否检查督促外包机构删除电子数据		是 ☐ 否 ☐
	外包有关情况说明		
我单位承诺,以上信息真实、准确、有效,如有虚假,愿承担一切法律责任。			
建设单位(公章) 年 月 日			

注:本表由建设单位按建设工程档案移交批次进行填写,在办理档案移交时,随城建档案案卷目录一并交城乡建设档案管理机构存档。本表可在重庆市城市建设档案馆官网(<https://zfcxjw.cq.gov.cn/cqcjdag/>)服务指南-下载专区中下载。

附录 N 建设工程档案专项验收意见

表 N 建设工程档案专项验收意见

渝城档验字 区级代码 年份代码 流水号

工程名称			
单位(子单位) 工程名称			
工程地址			
开工日期		竣工日期	
单位名称		资质等级	法定代表人
建设单位			
监理单位			
施工单位			
建设工程档案专项验收意见： 依据《重庆市城乡建设档案管理办法》(渝府令 第 240 号)有关规定，由 (城乡 建设档案管理机构) 对 工程档案进行了专项验收，经 审核，该工程档案验收合格。 建设行政主管部门：(盖章) 年 月 日			

本标准用词说明

1 为便于在执行本标准条文时区别对待,对要求严格程度不同的用词说明如下:

1) 表示很严格,非这样做不可的:

正面词采用“必须”,反面词采用“严禁”;

2) 表示严格,在正常情况下均应这样做的:

正面词采用“应”,反面词采用“不应”或“不得”;

3) 表示允许稍有选择,在条件许可时首先应这样做的:

正面词采用“宜”,反面词采用“不宜”;

4) 表示有选择,在一定条件下可以这样做的,采用“可”。

2 条文中指明应按其他有关标准执行的写法为:“应符合……的规定”或“应按……执行”。

引用标准名录

- 1 《建设工程文件归档规范》GB/T 50328
- 2 《电子文件归档与电子档案管理规范》GB/T 18894
- 3 《重庆市建设工程档案信息数据采集标准》DBJ50/T 275
- 4 《重庆市建设工程消防查验技术标准》DBJ50/T 479
- 5 《建设电子文件与电子档案管理规范》CJJ/T 117
- 6 《无酸档案卷皮卷盒用纸及纸板》DA/T 24
- 7 《数码照片归档与管理规范》DA/T 50
- 8 《录音录像档案管理规范》DA/T 78
- 9 《建设工程档案验收标准》T/CECS 1497

重庆工程建设

重庆市工程建设标准

建设工程档案编制验收标准

DBJ50/T-306-2024

条文说明

2024 重 庆

重庆工程建设

目 次

1	总则	145
2	术语	146
3	基本规定	147
4	归档内容及要求	148
5	纸质文件要求	150
5.1	纸张	150
5.3	签字、签章	150
5.5	建筑材料质量证明	150
5.6	竣工图	150
6	声像档案编制	152
6.1	归档内容	152
6.2	采集	152
6.3	归档	152
7	电子档案编制	153
7.1	归档内容	153
7.2	技术标准	153
7.3	封装	154
8	城市管线信息数据	156
9	档案整理	157
9.1	分类立卷的原则和方法	157
9.3	案卷编目	157
9.4	图纸的折叠	159
9.5	案卷目录编制	159
9.7	案卷装具	159

10	档案验收	161
11	档案移交	162
附录 E	建筑工程文件结构化定义	163

1 总 则

1.0.3 建设工程档案编制验收,除应执行本标准外,尚应执行《建设工程文件归档规范》(GB/T 50328)、《电子文件与电子档案管理规范》(GB/T 18894)、《建设电子文件与电子档案管理规范》(CJJ/T 117)和建设工程施工质量验收规范等。

2 术 语

2.0.12 在《建设工程文件归档规范》(GB/T 50328)“2.0.9 建设工程电子文件 在工程建设过程中通过数字设备及环境生成,以数码形式存储于磁带、磁盘或光盘等载体,依赖计算机等数字设备阅读、处理,并可在通信网络上传送的文件”的基础上,参考《电子档案管理基本术语》(DA/T58)中“电子文件”的术语“……通过计算机等电子设备形成、办理、传输和存储的数字格式的各种信息记录”,结合工作实际情况修改而成。

2.0.13 结合工作实际情况,参照中国工程建设标准化协会标准《建设工程档案验收标准》(T/CECS1497),特修改本条款。

2.0.14 结构化数据是指具有固定格式和规则的数据。

2.0.18 依据《建设工程文件归档规范》(GB/T 50328)中“2.0.15 归档”的术语“文件形成部门或形成单位完成其工作任务后,将形成的文件整理立卷后,按规定向本单位档案室或向城建档案管理机构移交的过程。”和《档案工作基本术语》第 3.1.1 条“归档”术语“办理完毕且具有保存价值的文件经系统整理交档案室或档案馆保存的过程”,结合实际情况进行修改。

2.0.19 结合工作实际情况,参照中国工程建设标准化协会标准《建设工程档案验收标准》(T/CECS1497)第 2.0.8 条,特新增本条款。

3 基本规定

3.0.4 第6项2018版原表述“以城乡建设档案管理机构可接收的文件格式和方式移交电子文件和电子档案”遗漏了纸质档案等其他形式档案,修改后的表述使移交的档案内容更为完整。

3.0.6 此条款参照中国工程建设标准化协会标准《建设工程档案验收标准》(T/CECS1497),明确建设工程档案的完整性、真实性应由文件材料形成单位负责。

3.0.8 建设工程档案专项验收已纳入竣工联合验收,按照《重庆市房屋建筑和市政基础设施工程竣工联合验收管理办法》相关规定执行。

4 归档内容及要求

4.0.1 此条款为确定归档内容的基本原则。

4.0.2 建设、勘察、设计、监理、施工、检测等单位可参照本标准附录 A、附录 B 的归档保存内容进行归档。

4.0.5 归档的纸质文件应该为原件。建设单位须向城乡建设档案管理机构移交的工程准备阶段文件可以为纸质复制件,但应加盖建设单位印章。归档的电子文件应与其对应的纸质档案内容保持一致。归档的纸质文件所对应的电子文件,应与纸质文件的内容、数量、排列方式、组卷等保持一致,其不存在纸质文件归档的纯电子文件,可不受此条约束。

4.0.7 根据《重庆市城乡建设委员会关于进一步加快应用建筑信息模型(BIM)技术的通知》(渝建发〔2018〕19号)要求,2018年5月1日起报初步设计审批的主城各区范围内政府投资、主导的建筑工程项目(单体建筑面积小于或等于1000平方米的建筑工程项目除外),全市范围内总建筑面积大于50万平米的居住小区项目(以规划方案一次性批准的面积指标为准)、建筑面积3万平米以上的单体公共建筑项目(或包含以上规模的公共建筑面积的综合体),装配式建筑工程项目,轨道交通工程,大型道路、桥梁、隧道和三层及以上的立交工程项目,拟申请金级、铂金级绿色建筑和绿色生态住宅小区的项目,拟申报市级及以上优秀勘察设计奖的项目(以上项目统称为“应当采用建筑信息模型(BIM)技术的建设工程项目”),在设计阶段应采用建筑信息模型(BIM)技术。

根据《重庆市人民政府办公厅关于印发重庆市推进建筑产业现代化促进建筑业高质量发展若干政策措施的通知》(渝府办发〔2020〕107号)要求,主城都市区中心城区政府投资项目、2万平

平方米以上的单体公共建筑项目(或包含 2 万平方米以上规模公共建筑面积的综合体建筑)以及轨道交通工程、道路、桥梁、隧道和三层及以上的立交工程项目,在设计、施工阶段均应采用 BIM 技术,并通过 BIM 项目管理平台提交 BIM 模型。原则上 3 万平方米以上的房地产开发项目宜采用 BIM 技术。

5 纸质文件要求

5.1 纸 张

5.1.2 小于 A4 幅面的文件材料需用 A4 纸进行裱糊。例如：小于 A4 幅面的建筑材料合格证，需用胶粘于 $70\text{g}/\text{m}^2$ 以上的 A4 纸上。

5.3 签字、签章

5.3.1 建设工程档案中不允许使用私人印章，有法律效力的印章除外，例如：法人章。

5.5 建筑材料质量证明

5.5.1 建筑材料指用于本建设工程的原材料、半成品及其各种制品等。建筑材料质量证明原件指加盖生产厂红色检验章或质量证明书专用章的产品质量证明文件及供应商在产品质量证明文件上加盖红色印章的延续性的质量证明文件。

5.6 竣工图

5.6.1 竣工图的编制依据是竣工图绘制的基础，在编制竣工图说明时应当详细的注明编制依据。作为竣工图编制依据的施工图应符合国家规定的设计深度要求和审查要求。

5.6.2 竣工图的编制工作应该由施工单位完成，由组织施工的技术人员负责编制。其编制方法有两种，一种是利用杠改的方式

对原有纸质的施工图(有设计单位签章)进行修改绘制,并注明修改依据;一种是利用计算机辅助制图重新绘制。竣工图目录和基础竣工图应重新绘制。在重新绘制竣工图时,应对每处修改标明修改依据。

5.6.3 竣工图的编制质量应符合《建设工程文件归档规范》GB/T 50328 的规定。所有竣工图均应加盖竣工图章;竣工图的绘制与改绘应符合国家现行有关制图标准的规定。

6 声像档案编制

6.1 归档内容

6.1.2 重要材料是指对建设工程结构和使用功能有重大影响的建筑材料,主要包括水泥、钢材、混凝土、结构胶、节能、绿色建筑和防水材料等。

6.2 采集

6.2.2 结合工作实际情况,参照《建设工程声像档案拍摄节点表》能更好地指导建设工程声像档案拍摄,确保声像档案的完整性、真实性,特修改本条款。

6.2.3 全景照片是指通过数码相机环 720 度拍摄的一组或多组照片,应用图像拼接软件最终合成长宽比为 2:1 的照片。

6.3 归档

6.3.1 随着城建档案信息化建设工作的逐步推进,建设工程档案在线归档将成为档案归档新趋势。在线归档,指将项目工程电子档案在线传输到建设工程电子数据管理平台,利用“归档管理”、“验收审查”等功能模块对工程档案进行验收审查及归档。

6.3.3 建筑业国家级奖项包括:国家优质工程金质奖、国家优质工程奖等;建筑业行业级奖项包括:鲁班奖、詹天佑奖、梁思成建筑奖、华夏建设科学技术奖、全国建筑工程装饰奖、绿色建筑创新奖、中国建筑工程钢结构金奖、工程项目管理优秀奖工程总承包金钥匙奖、巴渝杯等。

7 电子档案编制

7.1 归档内容

7.1.1 电子文件包括原生电子文件、文件数字复制件。

7.1.3 随着信息技术的发展,电子档案的内容已更加完整和齐全,其形成方式也更加多样化,本标准特进行相应规定。

7.1.4 原本工程责任者信息作为附属信息存在,但随着其重要程度的提升,特在标准中单列。

7.2 技术标准

7.2.1 因电子文件和电子著录信息内容较多,且格式比较复杂,除本标准附录 D、附录 E 之外还应符合城乡建设档案管理机构出台的相关数据标准及数据范例的规定。包括《重庆市建设工程档案信息数据采集标准》(DBJ50/T-275)、《重庆市城建档案建设工程档案结构化样例》等。

7.2.2 电子档案的文件格式,可分为三个层次,最底层为记载层,中间层为组织层,最外层的 SIP 格式为封装层。

7.2.3 XML 格式数据有多种使用方式,包括在记载层作为记录文件使用,及在组织层作为组织文件使用。此处所指的结构化数据,仅指组织层之中包含电子著录信息及 SIP 包组织结构信息的 XML 格式信息文件,为 SIP 数据包的重要组成部分。而 7.2.4 中的 XML 格式结构化数据电子文件为记载层的电子文件。

7.2.4 随着电子档案的发展,本标准对电子文件的格式进行了更加细致的规定。彩色 PDF 其底层图片格式为 JPEG 格式,黑白

PDF 其底层图片格式为 TIFF 格式。

7.2.5 需同时移交电子档案和纸质档案的内容,可采用原生电子文件加盖有效电子签名签章,也可采用档案数字复制件(纸质档案扫描件)。

7.2.6 扫描形成的电子文件,文件数据底层为 JPEG(jpg)或 TIFF(tif)格式,文件数据外层为 PDF 格式,在电子文件中这两种格式是同时存在的。在进行扫描时,一般会先形成 JPEG 或 TIFF 格式,再形成外层的 PDF 格式。也有部分扫描仪可直接扫描形成 PDF 格式的电子文件,其实是系统自动完成了两步操作,此时应通过设置扫描仪,规定其底层数据符合本标准要求。

7.2.7 在归档一览表中标注为纸质、电子双套制归档的档案,其纸质档案与电子档案应一并归档,纸质档案所对应的电子档案应与纸质档案的内容、数量、排列方式、组卷等保持一致。归档一览表中标注为电子档案单套制归档的为纯电子文件归档。其中图纸文件虽然标注为双套制归档,但若该图纸的 DWG 文件满足单套制归档条件的,可只归档符合条件的 DWG 文件。

7.2.8 此处所指的 XML 格式的结构化数据电子文件,为记载层的电子文件,其文件格式为 XML 格式,区别于 PDF 等其他格式文件。

7.3 封 装

7.3.2 对电子档案的封装提出了更加细致的技术要求,删除了二维码技术的相关要求,并加强了文件格式、编码、组织排列等要求。

7.3.3 此次修订对电子档案的封装提出了更加细致的技术要求,以便于对相关软件的开发提供指导。

7.3.4 新版电子档案格式 SIP2 文件与旧版 SIP 格式文件的技术要求有改进,自标准修订起,旧版 SIP 格式要求应作废。

7.3.5 电子签名格式应符合现行国家标准《信息安全技术 公钥基础设施 电子签名格式规范》(GB/T 25064)的规定,数字证书应符合现行国家标准《信息安全技术 公钥基础设施 数字证书格式》(GB/T 20518)的规定,时间戳应符合现行国家标准《信息安全技术 公钥基础设施 时间戳规范》(GB/T 20520)的规定,电子签章密码技术应符合现行行业标准《安全电子签章密码应用技术规范》(GM/T 0031)的规定。

只有可靠的电子签名才具有法律凭证作用。为保证电子签名的可靠性,电子档案的形成单位和个人应采取可靠的安全防护技术措施:

- 1 使用带数字证书的电子签章,数字证书应由电子认证机构颁发;

- 2 建立对电子签名操作人员可靠的身份识别与权限控制,对电子签名采取防止非法使用的措施;

- 3 捕获符合安全要求的审计跟踪数据。

由于国内合法的电子认证机构有很多,为保证电子签章的可读性,电子档案的形成单位应采用已在档案接收单位进行技术备案的电子认证机构颁发的电子签章。

8 城市管线信息数据

8.0.2 附属于建筑工程、市政工程的配套城市管线工程,建设单位应委托具有资质的测绘单位进行竣工测绘,形成符合统一数据标准的竣工测绘数据文件和工程规划红线范围内综合管网测绘图,形成的城市管线信息数据与建筑工程、市政工程竣工档案一并向城乡建设档案管理机构移交。

8.0.4 城市管线信息数据的具体内容及标准按《城市地下管线探测技术规程》(CJJ 61)、《重庆市城市地下空间信息数据库标准》(DBJ50/T-249)要求执行。

9 档案整理

9.1 分类立卷的原则和方法

9.1.3 本条根据《建设工程文件归档规范 2019 版》(GB/T 50328-2014)第 5.1.3 条修订,其中电子文件根据《关于调整房屋建筑工程和市政基础设施(含管线)工程档案归档范围的通知》(渝建发〔2021〕7 号文)的精神,纯电子文件按各自单位工程进行挂接不进行立卷,具体对应关系由软件自动建立。

9.1.5 为保障工程技术资料电子文件的完整性、可读性和形成及时性,工程文件应合理排列,电子文件应建立合理的数据关联性。各建设工程项目应在按照《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》(GB 55032)的规定自行划分形成的方案基础上,在电子档案管理软件中建立与方案一致的单位工程、分部工程、分项工程、检验批工程数据架构,并按本条规定将电子文件挂接到对应的数据架构上。在工程建设过程中,若项目方案变更,应同时在电子档案管理软件中变更工程数据架构,并将涉及到的电子文件按新的工程数据架构进行调整。

9.3 案卷编目

9.3.2 因卷内目录中的信息均可由电子著录中获取,为确保电子档案与纸质档案的一致性,纸质档案的卷内目录应由电子档案管理软件在电子档案著录信息的基础上直接打印生成。若打印生成的目录出现错误,应修改错误来源(比如错误的著录信息或立卷方式),不得通过人工方式对生成的目录进行修改。

9.3.3 因卷内备考表中的信息均可由电子著录中获取,为确保电子档案与纸质档案的一致性,纸质档案的卷内备考表应由电子档案管理软件在电子档案著录信息的基础上直接打印生成。若打印生成的卷内备考表出现错误,应修改错误来源(比如错误的著录信息或立卷方式),不得通过人工方式对生成的卷内备考表进行修改。

卷内备考表的情况说明,主要说明卷内文件复印件情况、页码错误情况、文件的更换情况、检查情况等。没有需要说明的事项可不必填写情况说明。

9.3.4 档号编写格式举例:



20230001 为项目号,包括接收年份和该年份移交书流水号。

0001 为案卷号,表示该移交项目档案的流水号。

案卷题名:文字、照片材料卷包括工程地点、工程名称、单位工程(专业工程)名、主要内容特征;图纸材料卷包括工程地点、工程名称、单位工程名和专业、阶段。例如:重庆朝天门大桥(工程地址及名称)、五里店立交桥(单位工程)、一号墩基础钢筋隐蔽检查记录(主要内容);渝北新牌坊·龙湖花园(工程地址及名称)、一号楼(单位工程)、平面立面(内容)建筑(专业)竣工图(阶段)。

责任者:填写文件的直接形成单位,工程准备阶段文件和竣工验收文件有多个责任者一般填写建设单位;监理文件的责任者一般为监理单位;施工文件、竣工图、声像文件、电子文件的责任者一般为施工单位。

移交单位:工程档案的移交单位一般为建设单位。

凡定为短、长期的档案,到期再鉴定时,视其价值可延长保管期限。

9.4 图纸的折叠

9.4.1 图纸折叠应注意:1.图中序号表示折叠次序,虚线表示折起的部分,2.图中字母代表实际折叠时的相应尺寸,A为折叠后的剩余部分,1/A是将剩余部分对折,B为折叠的幅面宽度减去装订线宽度,C为装订线的宽度,D为折叠后剩余部分,不同图幅的图纸中字母所代表的尺寸不一定相同,3.图纸折叠前应保证图纸是按照标准图幅进行绘制,并留有35mm至40mm宽度的装订线。如果装订线宽度不足,应对图纸进行裱糊;4.图纸折叠力求整齐美观,方便查阅,利于长期保存;5.图纸折叠以A4(210mm×297mm)图幅为标准;6.图纸折叠时图纸内容应折向内。

9.5 案卷目录编制

9.5.1 建设单位在编制《城建档案案卷目录》时,应当以建设工程或单位工程为基本单位,汇总全部的纸质、声像及电子档案,按工程准备阶段文件、竣工验收文件、监理文件、施工文件、竣工图、声像和电子档案的顺序排列。

9.5.3 因案卷目录中的信息均可由电子著录中获取,为确保电子档案与纸质档案的一致性,纸质档案的案卷目录应由电子档案管理软件在电子档案著录信息的基础上直接打印生成。若打印生成的案卷目录出现错误,应修改错误来源(比如错误的著录信息或立卷方式),不得通过人工方式对生成的案卷目录进行修改。

9.7 案卷装具

9.7.2 纸张中的纤维素在酸的作用下,与水发生化学反应,变成葡萄糖,此过程称为纤维素酸性水解。纤维素被水解后,其机械

强度下降。当水解程度加剧后,纤维素变成粉末状态,此时纸张机械强度丧失殆尽。因此,纤维素发生酸性水解的过程也是纸张损坏的过程。所以,在档案利用、保护过程中,应设法使纸张纤维素的酸性水解降到最低程度。这是保障纸张能长久保存的一个重要因素。 $7.5 \leq \text{pH 值} \leq 8.5$ 参考了《无酸纸案卷皮卷盒用纸及纸板》(DA/T 24)相关数据。

10 档案验收

10.0.1 本条款按照《重庆市房屋建筑和市政基础设施工程竣工联合验收管理办法》第二十条规定,要求建设单位应在申报联合验收前,应自行组织参建各方对规划、消防、人防、档案等事项进行查验,并参照中国工程建设标准化协会标准《建设工程档案验收标准》(T/CECS1497)修订。

10.0.3 根据《重庆市城乡建设档案管理办法》(重庆市人民政府令第240号)第十五条规定:“建设工程竣工验收前,建设单位应当持有关材料提请建设工程档案专项验收”。2018年以来随着优化营商环境,行政审批制度改革不断深化,建设工程档案专项验收提交材料、流程等不断优化,目前按照2021年12月31日下发的《重庆市房屋建筑和市政基础设施工程竣工联合验收管理办法》规定,建设工程档案专项验收属于竣工联合验收事项之一,按竣工联合验收要求执行。

10.0.5 本条款参照中国工程建设标准化协会标准《建设工程档案验收标准》(T/CECS1497),结合工作实际情况进行修订。

11 档案移交

11.0.3 根据 2022 年 1 月 4 日印发的《重庆市房屋建筑和市政基础设施工程竣工联合验收管理办法》第五章第二十二规定“建设工程档案专项验收通过后,应同步移交建设工程档案。”进行修改。

11.0.4 《城建档案案卷目录》中包含纸质件档案目录 1 份、电子件档案目录 1 份;《建设工程档案保密承诺书》为 1 份。

附录 E 建筑工程文件结构化定义

E.1.2 摘要信息包括项目名称、项目编码、使用标准名称、使用标准编号、档案系统对接信息；表头信息是电子档案表格顶部基础信息的结构化数据，不同电子档案的表头信息所包含的内容各有不同，以电子档案结构化细则要求为准；表体信息是对电子档案表格主体内容的结构化数据，一般是电子档案表格详细信息部分，不同电子档案的表体信息所包含的内容各有不同，以电子档案结构化细则要求为准；责任者信息是对电子档案表格签字栏信息的结构化数据，主要针对通过电子签章形成的电子档案，以电子档案结构化细则要求为准；附件信息是对电子档案中涉及到的图片等附属信息的结构化数据，以电子档案结构化细则要求为准。

E.1.4 结构化数据实现数据库级存储(关系数据库/大数据数据库)，为结构数据利用提供基础数据。

E.2.1 通用元素即在所有电子档案的 XML 结构中都通用的固定元素；动态元素，即根据电子档案的结构化单元格内容的标识内容动态定义的元素，动态定义的规则为采用标识内容汉语拼音的首字母拼接形成。

E.2.2 摘要信息中的元素全部为通用元素，不存在动态元素。

工程编码(GCBM)、单位工程编码(DWGCBM)是根据重庆市住房和城乡建设委员会相关文件的统一要求，由主管部门统一分配的唯一编码，不得使用其他编码信息代替。

唯一标识元素指在档案资料系统中特定信息的唯一标识，一般为 GUID(32 位)信息。

RelationID 节点是指当前档案资料相关联的另一份档案资料或信息数据的唯一标识，一般是另一份档案资料的唯一标识。

所有电子档案的摘要部分的结构化定义是相同的。

E. 2. 3 样本信息中分包单位(FBDW)、分包单位项目负责人(FBDWXMFR)两个元素在实际施工过程中并不一定存在,因此在结构化定义这两个元素被定义为“非”必填。

E. 2. 4 表体结构定义中以<DataGrid>元素定义档案资料中一个表格列表区域,每一个<DataGrid>元素中包括若干个<DataList>,每个<DataList>相当于一个数据行,每个数据行由若干个结构化数据元素组成。有的档案资料结构比较复杂,会包括多个<DataGrid>。

行编号 RowID 是每个 DataGrid 元素中数据行的唯一编号;行类型 RowType 是专门用在检验批类电子档案中,用于区分每数据行的项目类型,取值为主控项目或一般项目。

E. 2. 5 主要用于定义电子档案中所包含的签字、签章的责任者信息,每个责任者信息由一组<Signs>元素定义,每份电子档案由若干个责任者信息;每个责任者信息中由相同的数据元素组成,责任者信息结构定义如下表所示:

责任单位(ZRDW)是当前责任者的工作单位;签字、签章时间(DataTime)是当前责任者进行签字或签章的具体时间,精确到年-月-日-时-分-秒;排列顺序号(OrderString)指当前责任者在签字、签章流程中的顺序编号。

E. 2. 6 主要包括电子档案所包含的附件数据,每个附件信息由一组<Attachment>元素定义,每份电子档案可以包含若干个附件信息;每个附件信息中由相同的数据元素组成,附件信息部分结构定义如下表所示。